



MobilBank alkalmazás kézikönyv

MagNet MobilBank alkalmazás felhasználói kézikönyv

2023.11.13



MobilBank alkalmazás kézikönyv

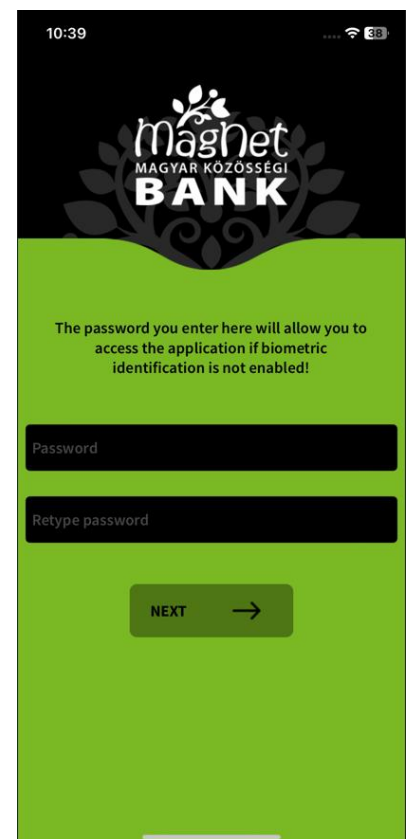
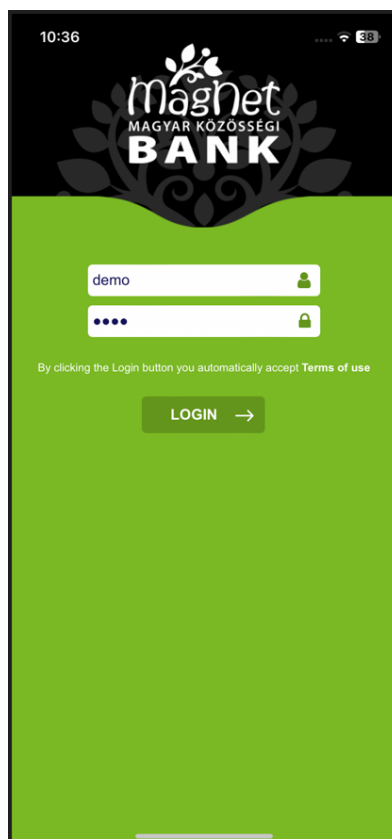
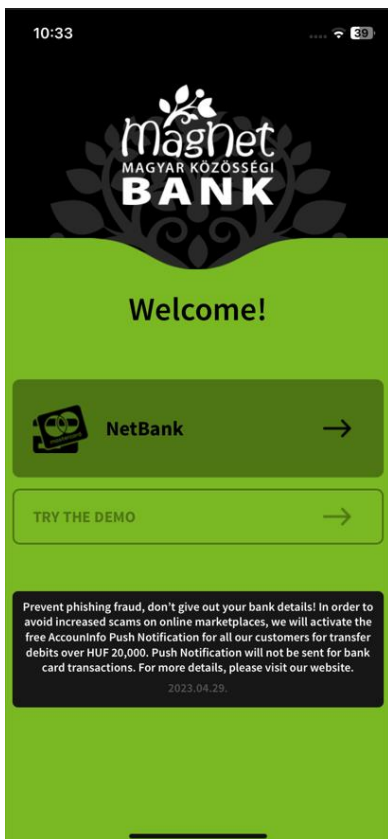
Tartalom

Letöltés, bejelentkezés	3
Szolgáltatások.....	5
Számlainfó	6
Átutalás.....	9
Átutalás új kedvezményezettnek	15
Apránként.....	17
Betétek	18
Bankkártyák.....	22
Mobilfizetés.....	26
Push értesítések	29
Másodlagos azonosítók.....	30
Elérhetőségek.....	34
Deviza kalkulátor.....	35
Fiók/ATM	36
Levelezés	37
Beállítások	38
Biztonsági beállítások	38
Egyéb beállítások	38

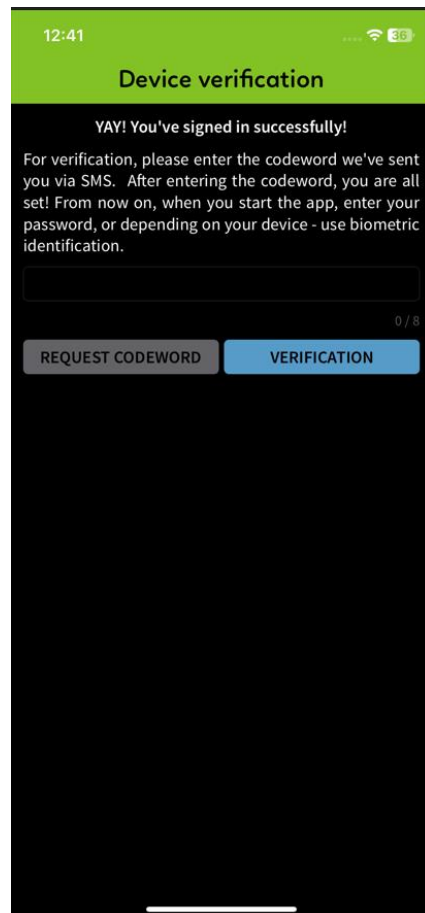
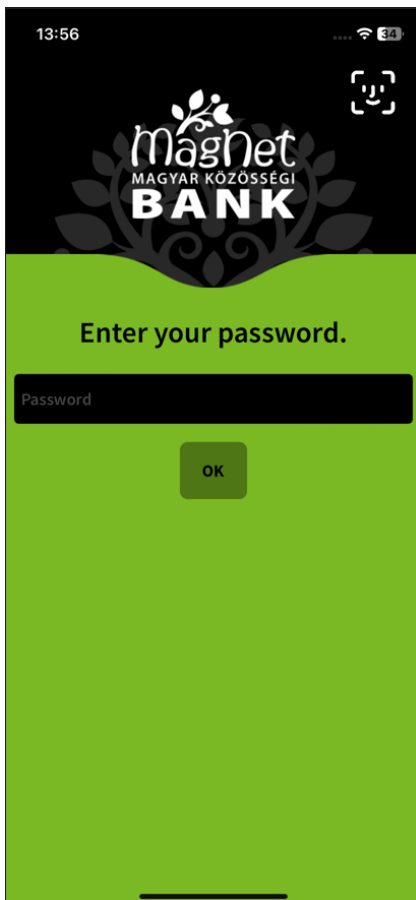
Letöltés, bejelentkezés

Letöltés: MagNet MobilBank elektronikus banki szolgáltatást nyújtó, Android, iOS operációs rendszerű mobil eszközről elérhető alkalmazás mely a Google Play áruházból (<https://play.google.com/store/apps/details?id=hu.netbank.netbankdroid>) valamint az Appstoreból (<https://apps.apple.com/hu/app/magnet-bank/id807556458>) tölthető le. A rendszerbe történő bejelentkezés PSD2 jogszabályi elvárásnak megfelelően többfaktoros azonosítással történik.

Bejelentkezés: A **NetBank** gombot megnyomva felhasználónév és jelszó sikeres megadását követően a **Belépek** gomb lenyomása után a megjelenő képernyőn a további bejelentkezéshez szükséges jelszót kell megadni.



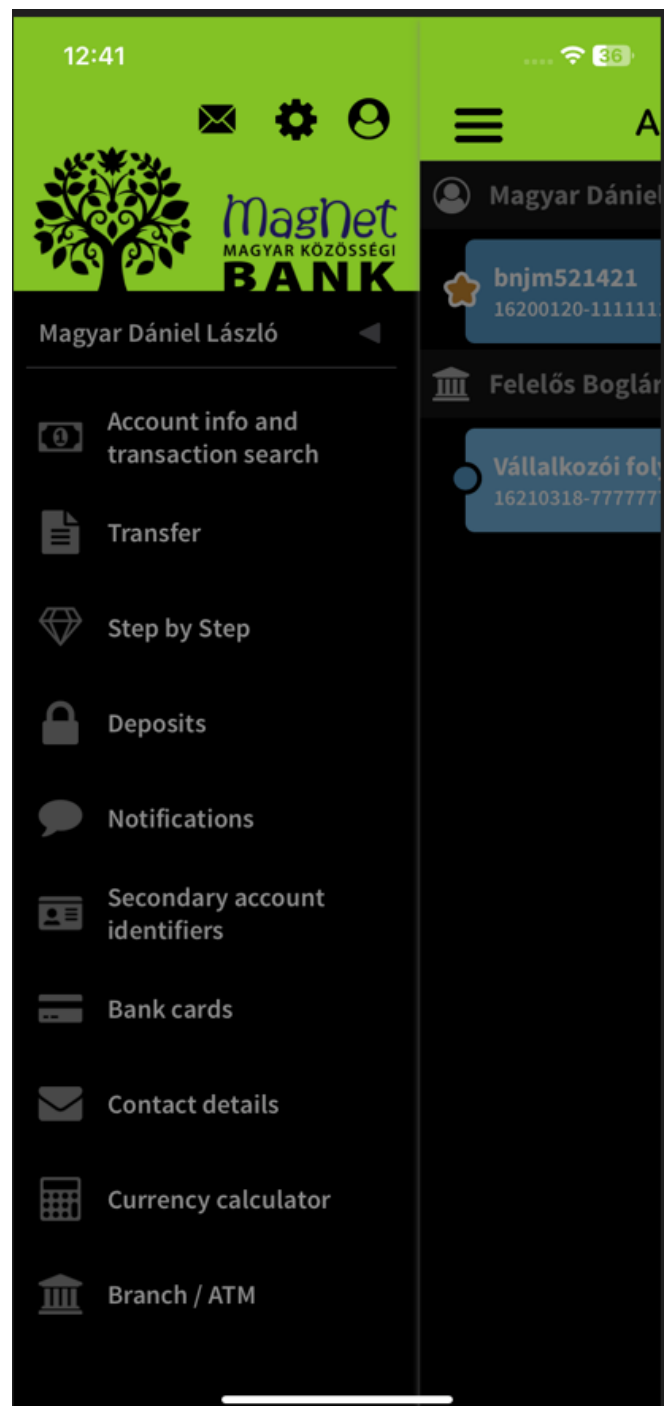
A Jelszó begépelése után a bankban rögzített mobil telefonszámra automatikusan kiküldésre kerül egy figyelmeztető SMS arról, hogy a Mobil Alkalmazás telepítése folyamatban van. Ezt követően 10 perccel később automatikusan egy egyszer használatos megerősítő kódszót küldünk szintén SMS- ben mely 5 percig és csak az adott műveletre érvényes. A kódszó bemásolásra kerül a beviteli mezőbe, amit az Ellenőrzés gomb lenyomásával lehet jóváhagyni. Sikertelen ellenőrzés esetén lehetőség van új kódszó kérésére is a Kódszó kérése gomb lenyomásával. Sikeres ellenőrzést követően a bejelentkezés megtörtént és megjelenik a Számlainfó képernyő.



További bejelentkezéshez már csak jelszót vagy biometrikus azonosítót kell megadni.

Szolgáltatások

Az alkalmazás által nyújtott funkciók a bal oldalon található menüből érhetőek el. A menü bal oldalról behúzva vagy a bal felső sarokban lévő ☰ gombot lenyomva jeleníthető meg.



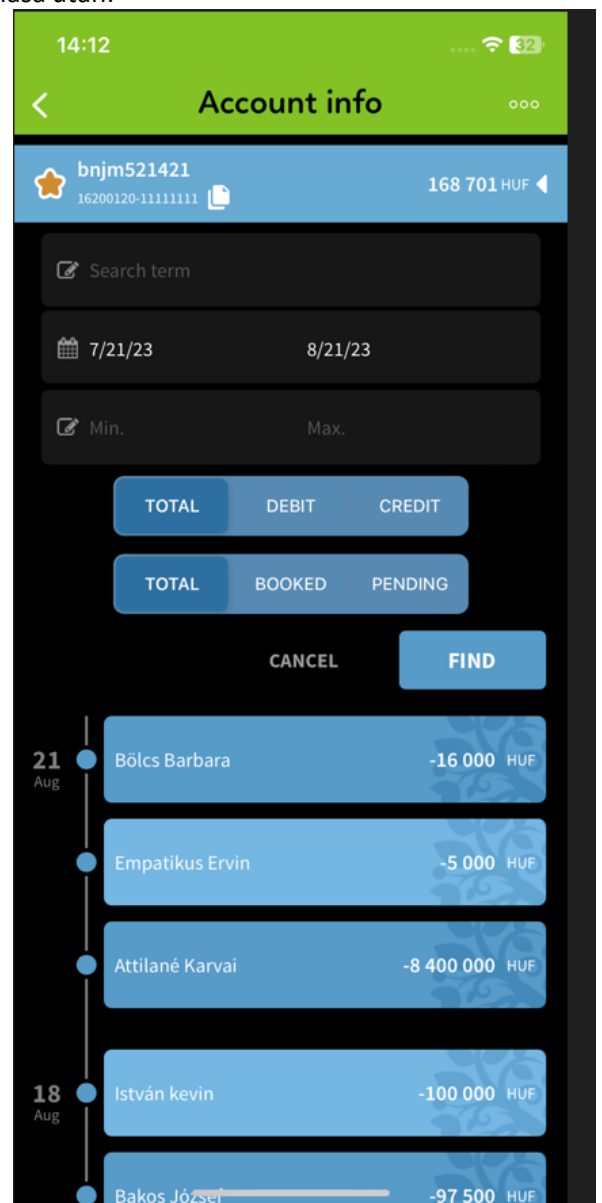


Számlainfó


Számla elérhető egyenlegéről és a számlán történő terhelésekről, jóváírásokról jelenít meg információt. Lehetőség van különböző szűrési feltételek megadására is, melyek segítségével személyre szabott találati lista jelenik meg.

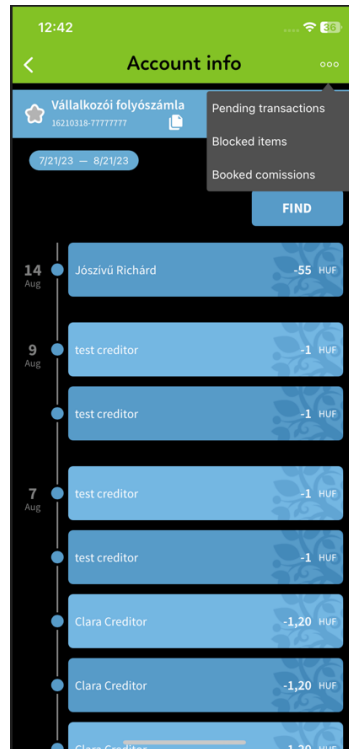
Az alábbi szűrési feltételek adhatóak meg a **Keresés** gomb lenyomása után:

- Keresőszó: a tranzakció adataiban szereplő betűkre, számokra lehet keresni.
- Időszak: megadott intervallumban szereplő tranzakciók kerülnek megjelenítésre (alapértelmezetten az elmúlt 1 hónap tranzakciói jelennek meg)
- Összeghatár szerinti keresés: Megadható, hogy milyen minimum és/vagy maximum összegű megbízások kerüljenek megjelenítésre.
- Terhelés: a számlán történt terhelések kerülnek megjelenítésre.
- Jóváírás: a számlára érkező jóváírások kerülnek megjelenítésre.
- Könyvelt: a könyvelt státuszú tranzakciók kerülnek megjelenítésre.
- Várakozó: a még nem könyvelt státuszú tranzakciók kerülnek megjelenítésre.

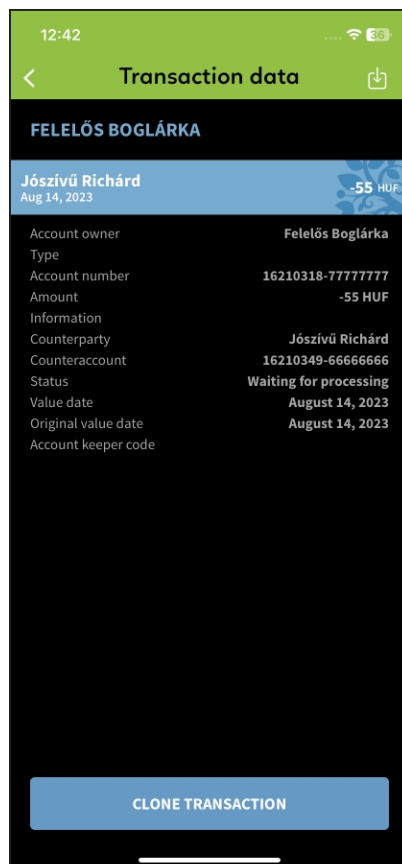


Egyszerre több szűrési feltétel is megadható a pontosabb találat érdekében. A szűrési feltételek megadását követően a **Keresés** gomb lenyomása után lekérdezésre kerül a tranzakciós lista. A **Mégse** gomb lenyomásával a szűrési feltételek nem kerülnek megjelenítésre.

A jobb felső sarokban lévő  gombot megnyomva lehet egyszerűen szűrni a tranzakciók státuszára.





A számlainfóban a találati lista egyes elemére nyomva megjelennek a megbízás részletei mely további információt szolgáltat az adott tranzakcióról. iOS esetén lehetőség van a „Tranzakció ismétlésre”. A gomb lenyomása után tranzakció adataiból egy átutalási megbízás rögzíthető.



Számla részletes adatai


A számlaszám mellett jobb oldalon lévő nyílra nyomva megjelennek a számlához tartozó további információk.

 **Vállalkozói folyószámla**
16210318-77777777  **5 961 HUF** ▼

 **Vállalkozói folyószámla**
16210318-77777777  **5 961 HUF** ▼

IBAN	HU13 1621 0318 7777 7777 0000 0000
Account owner	Felelős Boglárka
Account type	Vállalkozói folyószámla
Current balance	5 961 HUF
Of which blocked	0 HUF
Usable	5 961 HUF

Számlaszám másolása

A számlaszám mellett szereplő  ikont megnyomva a számlaszám beilleszthető alkalmazáson belül vagy kívül a kívánt dokumentumba, emailbe, input mezőbe stb.

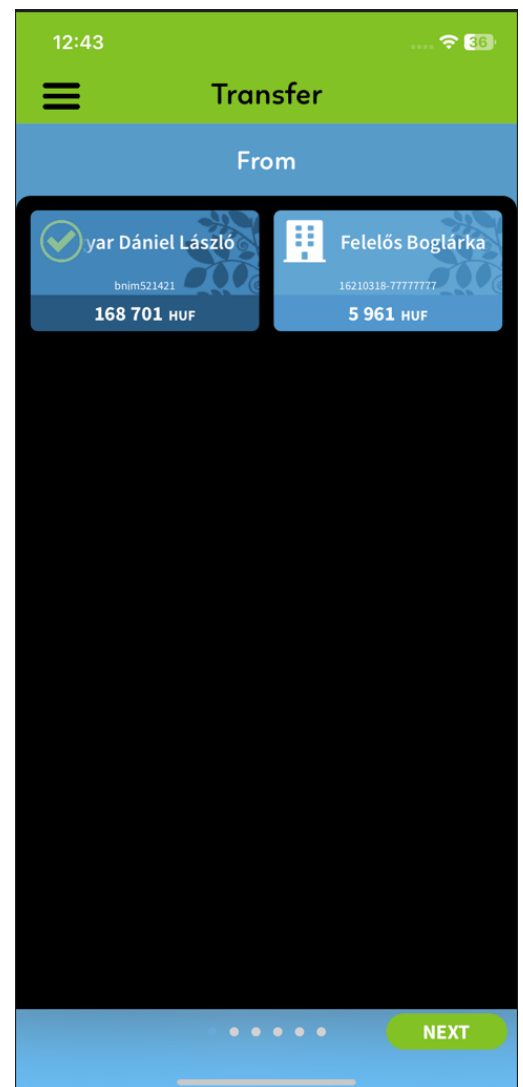


Átutalás

A menüpontban eseti forint átutalás adható meg új és meglévő kedvezményezetteknek számlaszámra vagy másodlagos számlaazonosítóra. A tranzakció hitelesítése történhet sms-ben vagy push-ban kiküldött egyszer használatos kódszóval, vagy biometrikus azonosítással.

Honnan képernyő (több forrásszámla esetén jelenik meg)

Első lépésben a forrásszámlát kell kiválasztani (ha több számlaszámról lehet utalást indítani). A kiválasztott számlaszám zöld pipával van megjelölve. A számlaszám kiválasztása után a jobb alsó sarokban lévő „**Tovább**” gombra kell nyomni.



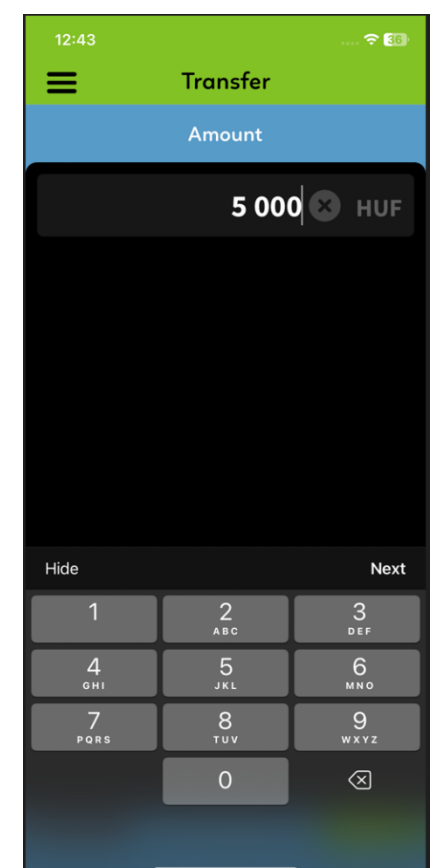
Hova képernyő

Itt lehet kiválasztani a kedvezményezettet, akinek utalni szeretnénk. Lehetőség van meglévő kedvezményezettnek és új kedvezményezettnek is átutalást indítani. Meglévő kedvezményezettnek történő utaláshoz ki kell választani a kedvezményezett névjegyét (zöld pipa jelöli) majd a **„Tovább”** gombra nyomni.



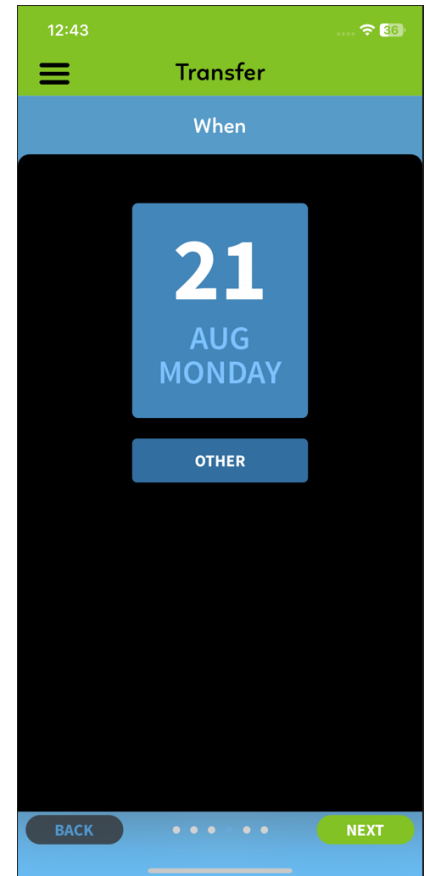
Mennyit képernyő

Itt az átutalás összegét lehet megadni. Ha már történt utalás a kedvezményezettnek, akkor az előző utalások összegei is megjelennek. Az összeg megadása után a jobb alsó sarokban lévő **„Tovább”** gombot kell megnyomni.



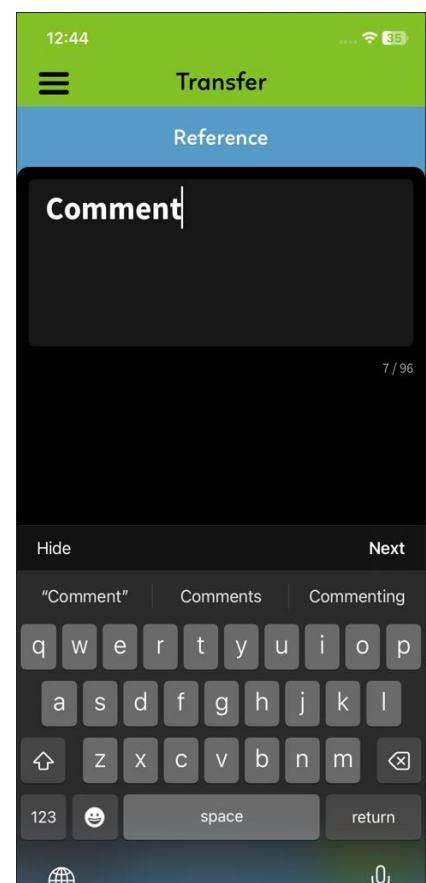
Mikor képernyő

Itt lehet megadni a megbízás értéknapját abban az esetben, ha a kedvezményezett számlaszáma van megadva. A megbízás értéknapja lehet a tárgynap vagy egy jövőbeli dátum. A dátumot a **„Máskor”** gombot lenyomva lehet módosítani. Másodlagos számlaazonosítóra utaláskor (telefonszám, email cím, adószám, adóazonosító jel) nincs lehetőség értéknap megadására, a tranzakció az aláíráskor teljesül. Az értéknap megadása után a jobb alsó sarokban lévő **„Tovább”** gombot kell megnyomni.



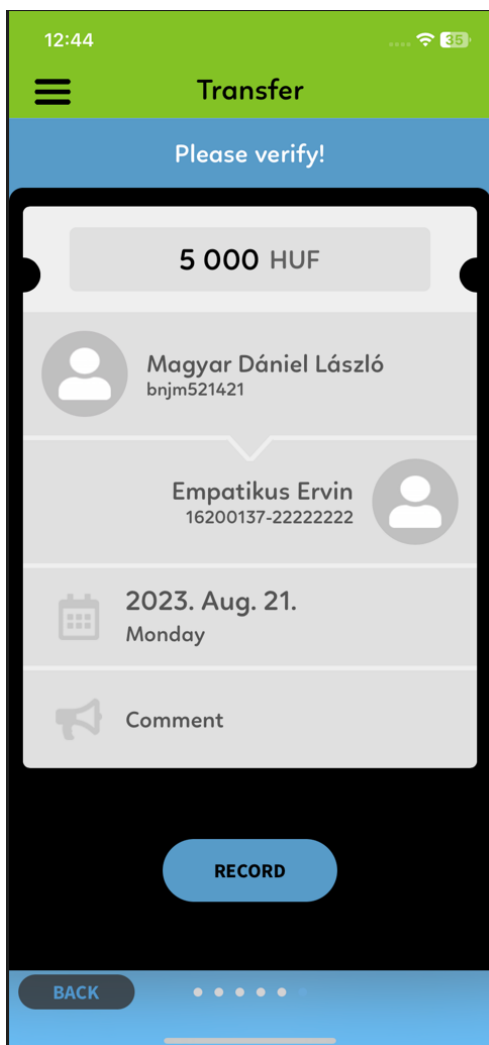
Megjegyzés képernyő

Itt lehet megadni az utaláshoz tartozó közleményt. Ha már történt utalás a kedvezményezettnek, akkor az előző megjegyzések is megjelennek és kiválaszthatók. A megjegyzés megadása után a jobb alsó sarokban lévő **„Tovább”** gombot kell megnyomni.

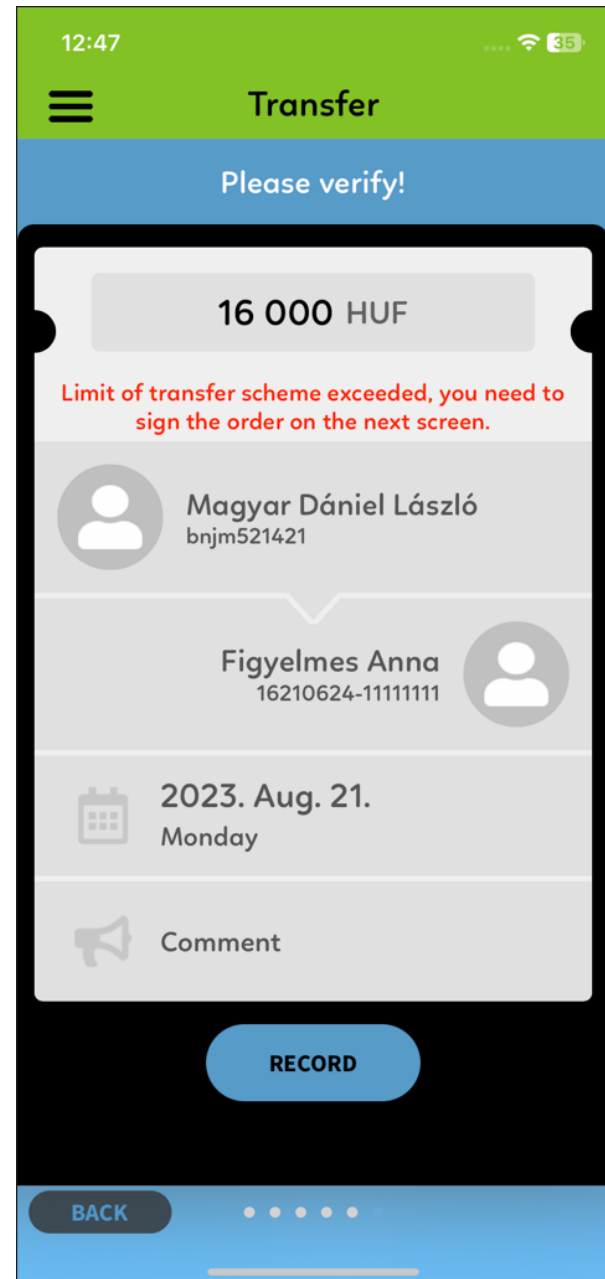


Kérlek, ellenőrizd!

Itt láthatóak összesítve a megbízás adatai. Ha módosításra van szükség akkor a bal alsó sarokban lévő „Vissza” gomb lenyomásával lehet visszajutni a megfelelő képernyőre. Ha az adatok rendben vannak és a kedvezményezett **sémaként van elmentve, valamint az összeg a sémalimit alatt** van akkor az „Elküldés” gomb lenyomása után a tranzakció elutalásra kerül és megjelenik egy visszaigazolás a megbízás eredményéről.

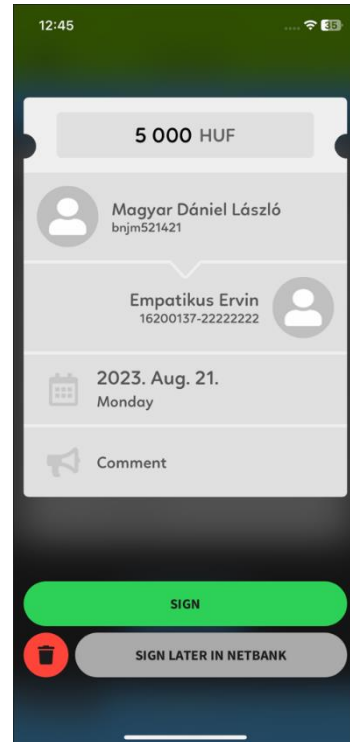


Ha a kedvezményezett **nincs sémaként elmentve vagy az utalni kívánt összeg magasabb, mint a sémához tartozó limit** akkor a megbízást sms-ben vagy push-ban kiküldött kódszóval, vagy biometrikus azonosítással kell jóváhagyni. A jóváhagyáshoz az adatok ellenőrzése után a „**Rögzítés**” gombot kell megnyomni.

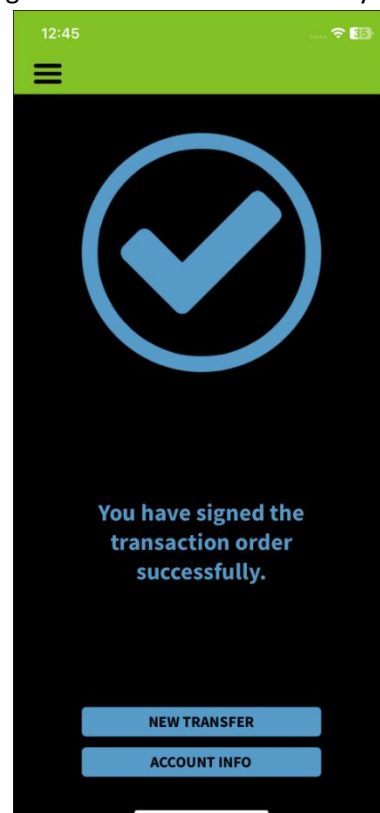
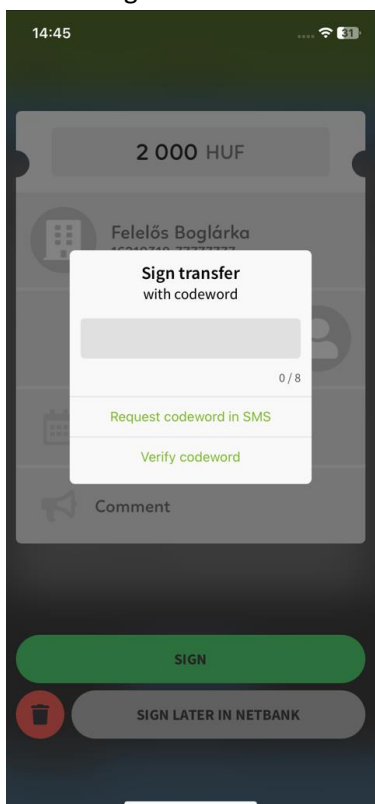


MobilBank alkalmazás kézikönyv

A megjelenő képernyőn lehetőség van a rögzített megbízás törlésére, illetve későbbi aláírására NetBankban. Az **„Aláírom később NetBankban”** opciót választva a tétel rögzített megbízásként megtalálható a NetBank felületén.



„Aláírás” gomb lenyomása után van lehetőség a tranzakció hitelesítésére és elküldésére. Az aláírás történhet sms-ben vagy push-ban kiküldött kódszóval, illetve biometrikus azonosítással. Sms vagy push kódszóval történő hitelesítés esetén a **„Kódszó kérése”** gombot kell megnyomni a Tranzakció aláírása ablakban. A pushban kapott kódszó automatikusan beillesztésre kerül a kódszó mezőbe, sms esetén manuálisan kell azt begépelni. A kódszó megadását követően a **„Kódszó ellenőrzése”** gombot lenyomva a megbízás elutalásra kerül és megjelenik egy visszaigazolás a tranzakció eredményéről.

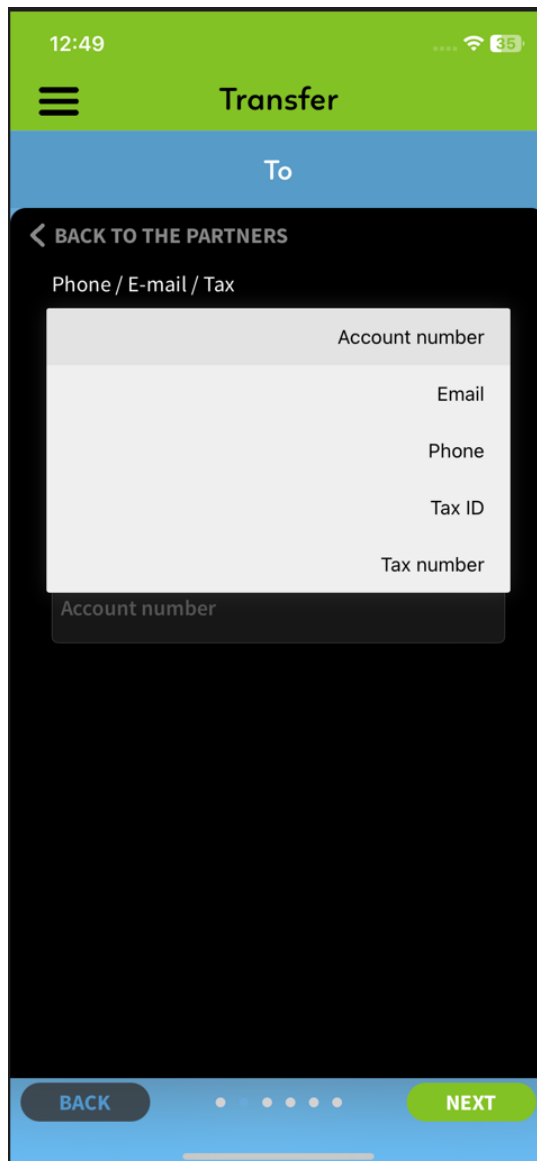


Átutalás új kedvezményezettnek

Új kedvezményezett részére történő utaláshoz a „Hova” képernyőn a „**Másnak utalok**” névjegyet kell kiválasztani. A megjelenő formon első lépésként ki kell választani egy legördülő menüből, hogy számlaszámra vagy másodlagos számlaazonosítóra történjen az utalás.

Számlaszámra utalás

Ha a számlaszám kerül kiválasztásra meg kell adni a kedvezményezett partner nevét és számlaszámát. A „**Tovább**” gomb lenyomásakor megtörténik a kedvezményezett partner és a kedvezményezett számla adatok ellenőrzése. Ha az adatok helyesek akkor ezt követően az átutalás folyamata megegyezik az **Átutalás részben** leírtakkal.



12:49

Transfer

To

< BACK TO THE PARTNERS

Phone / E-mail / Tax

Account number

Email

Phone

Tax ID

Tax number


Account number

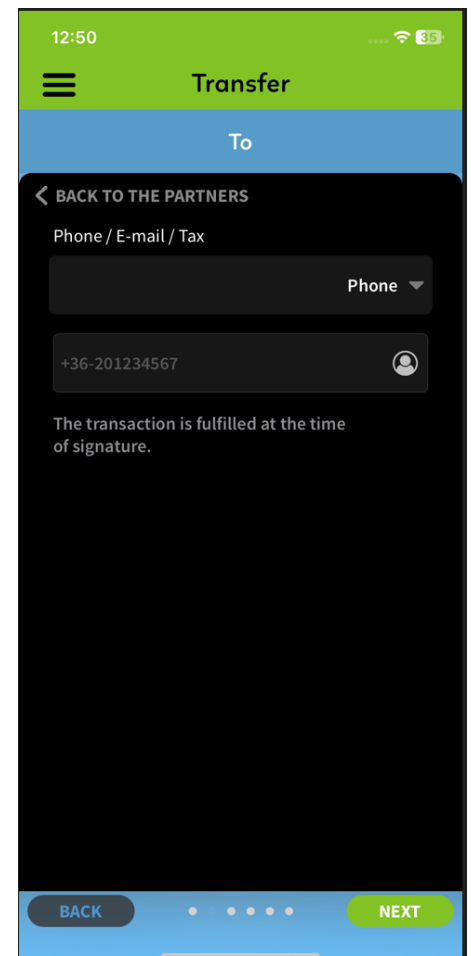
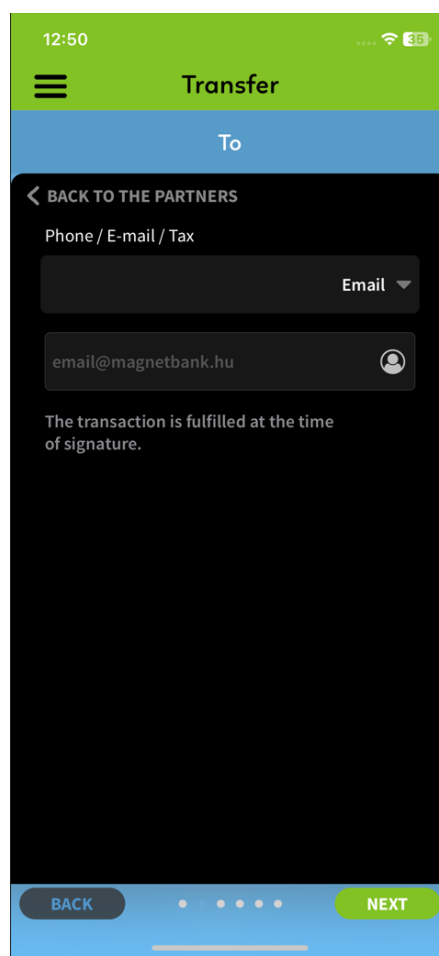
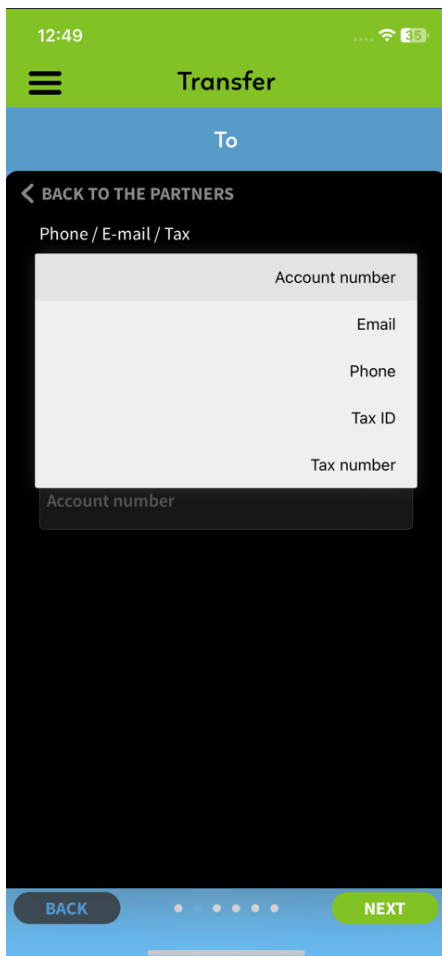
BACK

NEXT

Másodlagos számlaazonosítóra utalás

Ha a kedvezményezett email címet, telefonszámot vagy adószámot, adóazonosító jelet adott meg akkor a legördülő menüből ki kell választani a megfelelő kategóriát majd az adatokat megadni.

Email cím vagy mobil telefonszám választása esetén lehetőség van a  ikonra nyomva a telefon névjegyzékéből kiválasztani az adott kedvezményezett email címét vagy telefonszámát. Ha a telefonszám vagy az email formátuma nem megfelelő az jóváhagyás után átalakításra kerül a kívánt formátumra. Ha a megadott másodlagos számlaazonosító aktív akkor a „**Tovább**” gomb lenyomása után meg kell adni a megbízás összegét majd ismét a „**Tovább**” gombra nyomni.

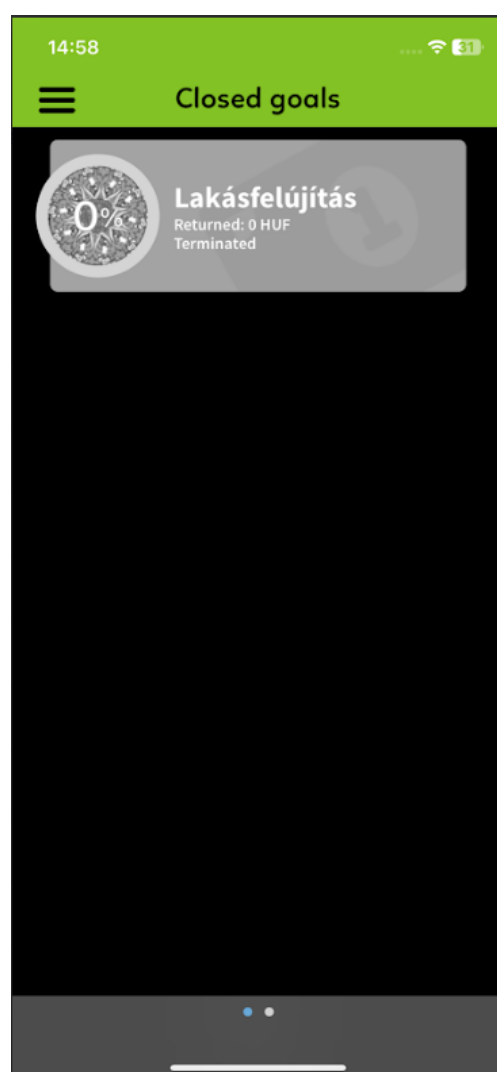


A „**Tovább**” gomb lenyomása után az átutalás folyamata megegyezik az **Átutalás részben** leírtakkal.



Apránként

Ebben a menüpontban a NetBankban rögzített aktív és lezárult megtakarítási célokat lehet megtekinteni, a hozzá tartozó képet módosítani és a célt megszüntetni. Ha nincs aktív cél akkor azt csak a NetBankban lehet rögzíteni. A lezárult célok ettől függetlenül megtekinthetőek a jobb felső sarokban lévő három pontra nyomva.

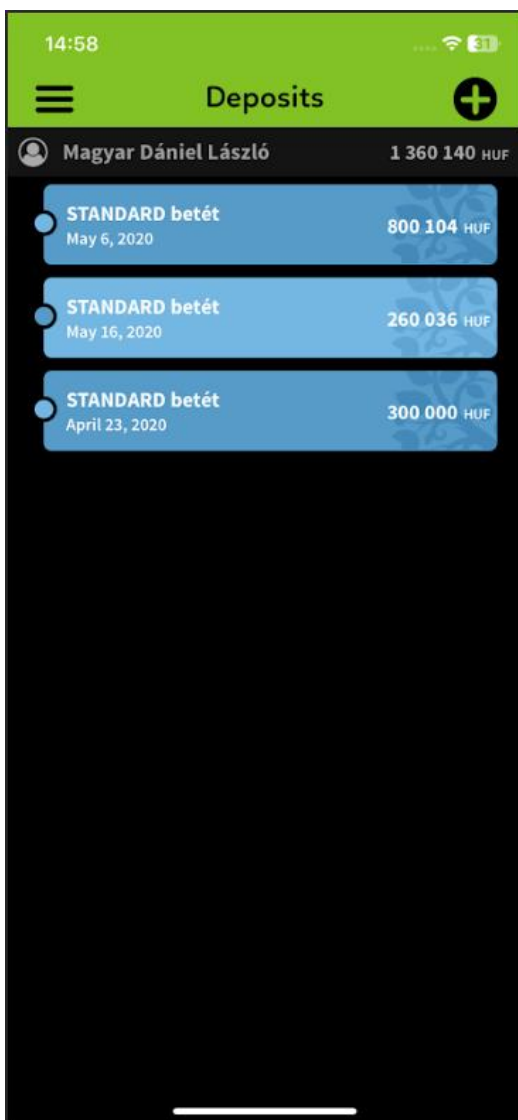




Betétek

Ebben a menüpontban megtekinthető a lekötött betétek listája, lekötött betét adatai, illetve lehetőség van betét lekötésre és meglévő betét feltörésére is. A betét adatait a betétlista kívánt elemére nyomva lehet megnézni.

Betét lista

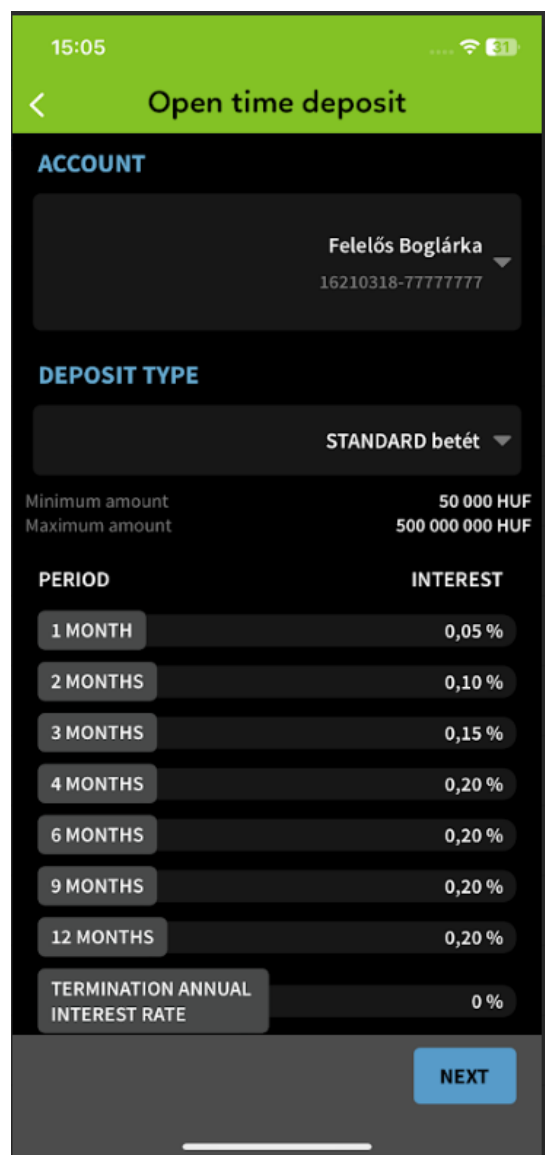
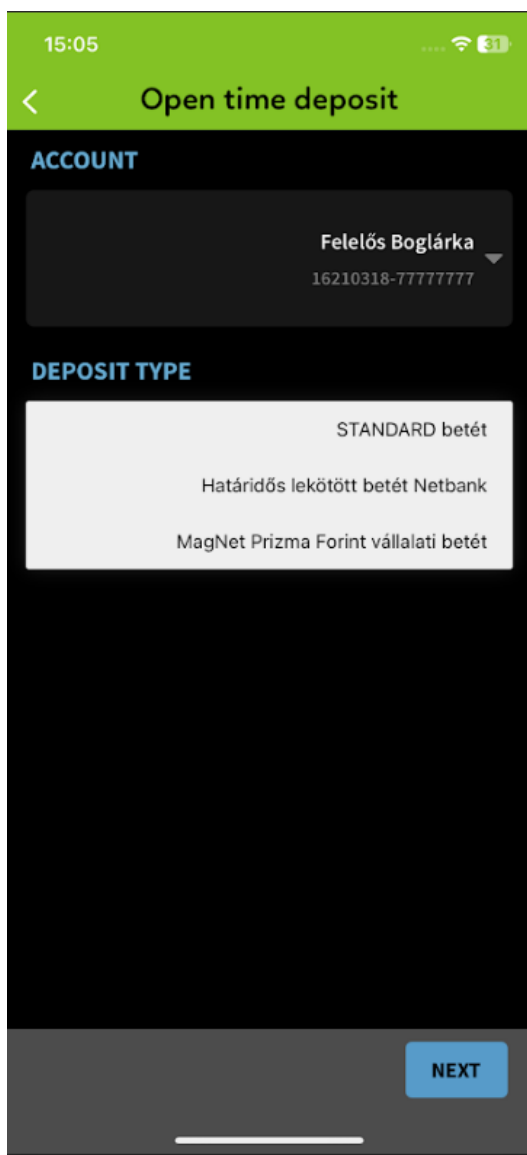


Betét részletei

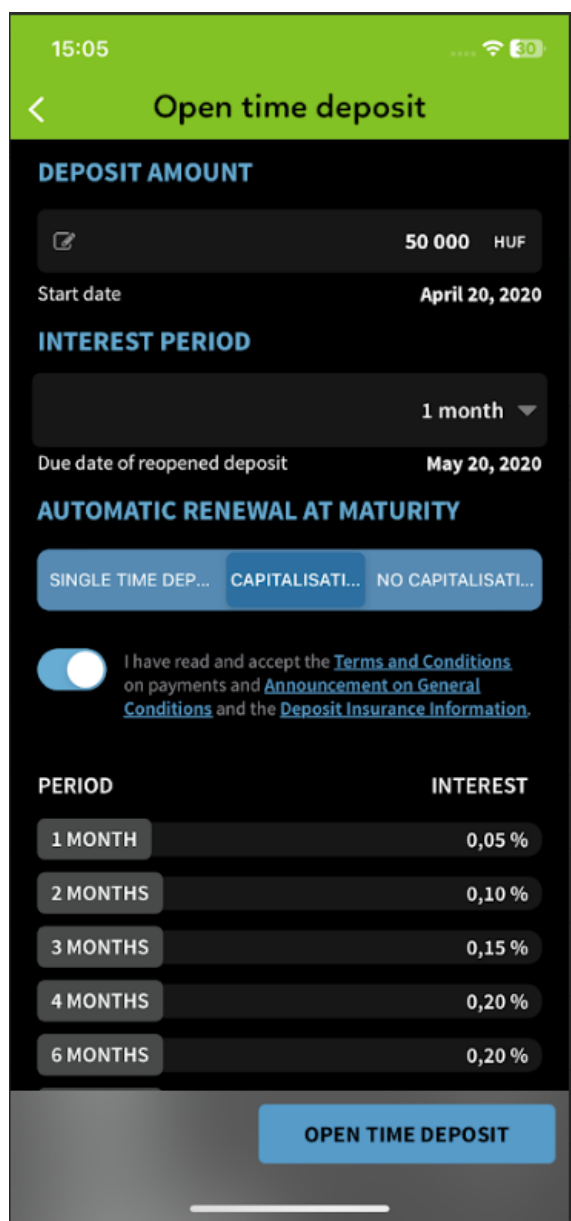


Betétlekötés

A „+” gomb lenyomása után van lehetőség betét lekötésre. A Betétlekötés képernyőn ki kell választani a forrásszámlát és a betétípust a legördülő menüből majd a „Tovább” gombot megnyomni.



A megjelenő képernyőn meg kell adni a lekötendő összeget, lekötés időtartamát és a típusát (eseti vagy automatikusan újra lekötésre kerül tőkésítve vagy tőkésítés nélkül) és el kell fogadni checkbox kipipálásával a kapcsolódó dokumentumokban írtakat. A „Lekötés” gomb megnyomása után megjelenik egy visszaigazoló képernyő a lekötés eredményéről. A sikeresen lekötött betét megjelenik a betétlistában.



15:05

< Open time deposit

DEPOSIT AMOUNT

50 000 HUF

Start date April 20, 2020

INTEREST PERIOD

1 month

Due date of reopened deposit May 20, 2020

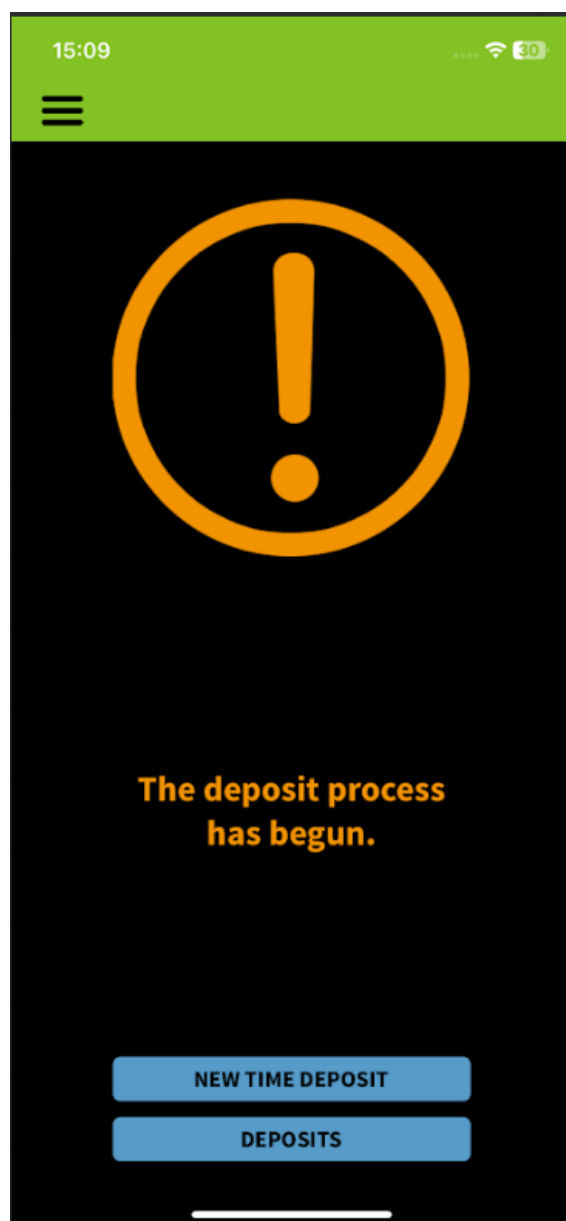
AUTOMATIC RENEWAL AT MATURITY

SINGLE TIME DEP... CAPITALISATI... NO CAPITALISATI...

I have read and accept the [Terms and Conditions](#) on payments and [Announcement on General Conditions](#) and the [Deposit Insurance Information](#).

PERIOD	INTEREST
1 MONTH	0,05 %
2 MONTHS	0,10 %
3 MONTHS	0,15 %
4 MONTHS	0,20 %
6 MONTHS	0,20 %

OPEN TIME DEPOSIT

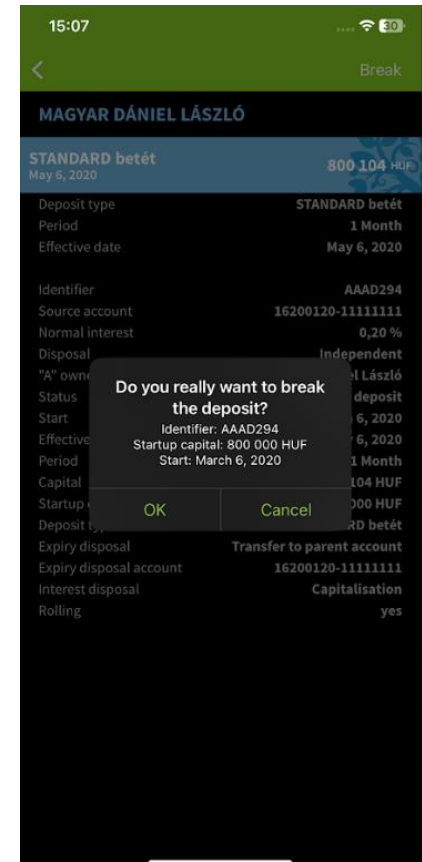


Betétfeltörés

A betét feltöréséhez a betétek listában ki kell választani a feltörni kívánt betétet. A kiválasztás után megjelennek a betét adatai és a **„Betétfeltörés”** gomb.



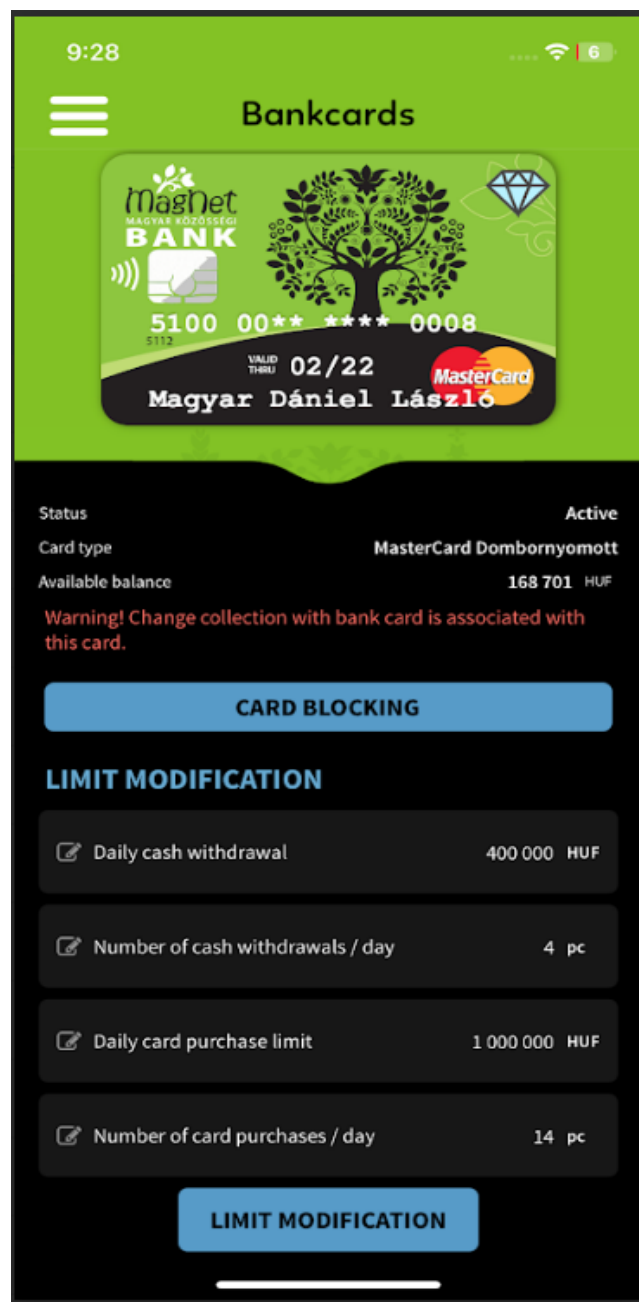
A Betétfeltörés gomb lenyomása után megjelenő ablakban meg kell erősíteni a betét feltörését. Az **„Igen”** gombot lenyomva a betét feltörésre kerül, a betét eltűnik a betét listából.





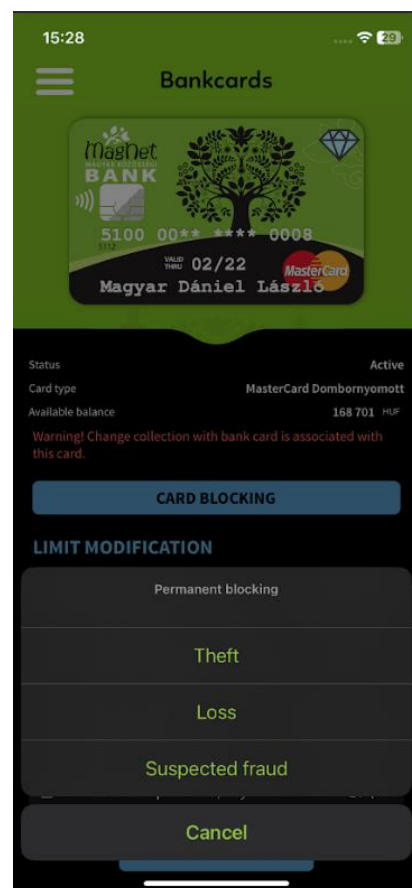
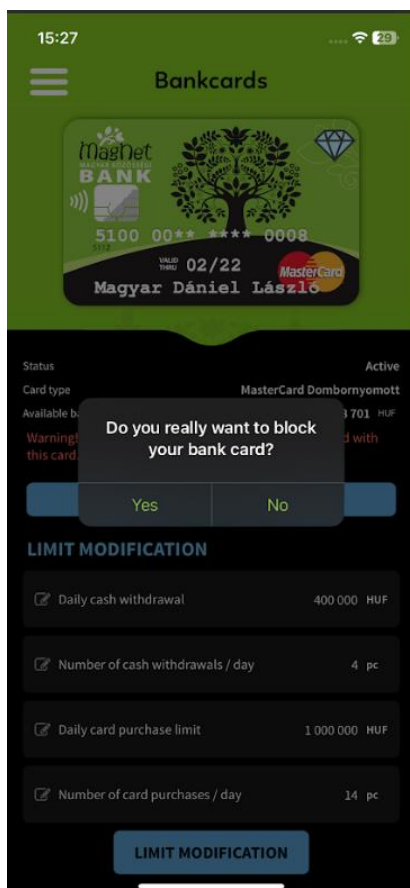
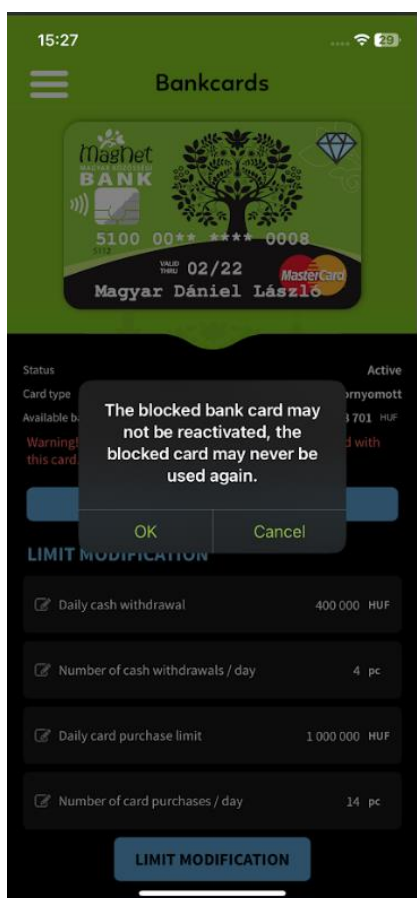
Bankkártyák

Ebben a menüpontban lehet a bankkártyákat, illetve azok adatait megtekinteni. A kártyatulajdonosnak lehetősége van a kártya letiltására és a kártya vásárlási/készpénzfelvételi limitjeinek a módosítására, valamint az internetes vásárláshoz használt statikus jelszó módosítására.




Kártyaletiltás

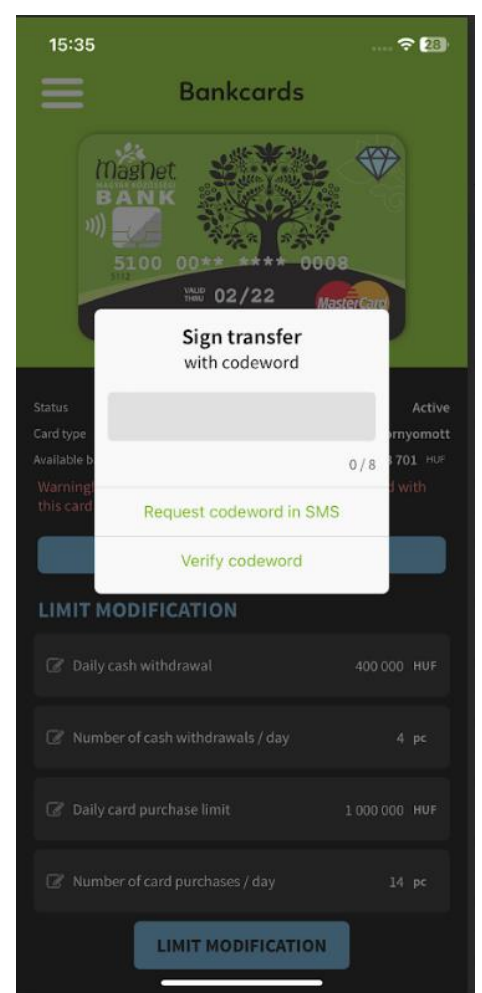
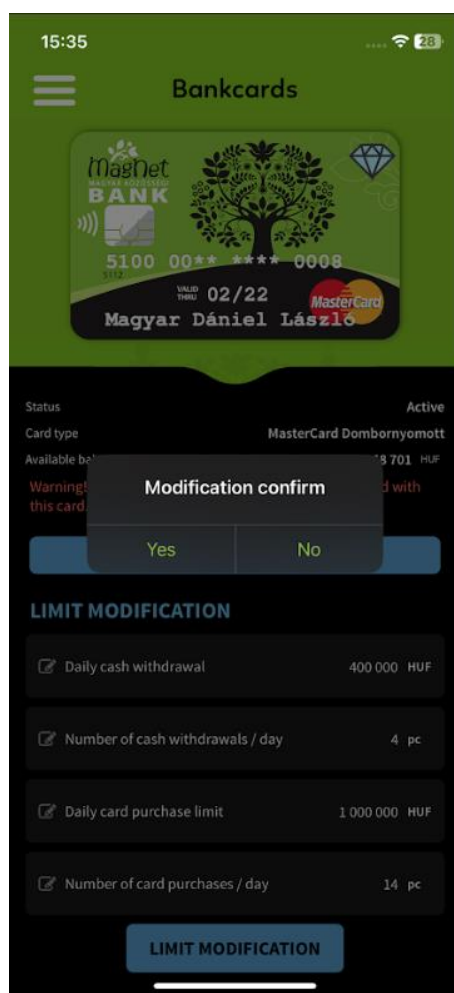
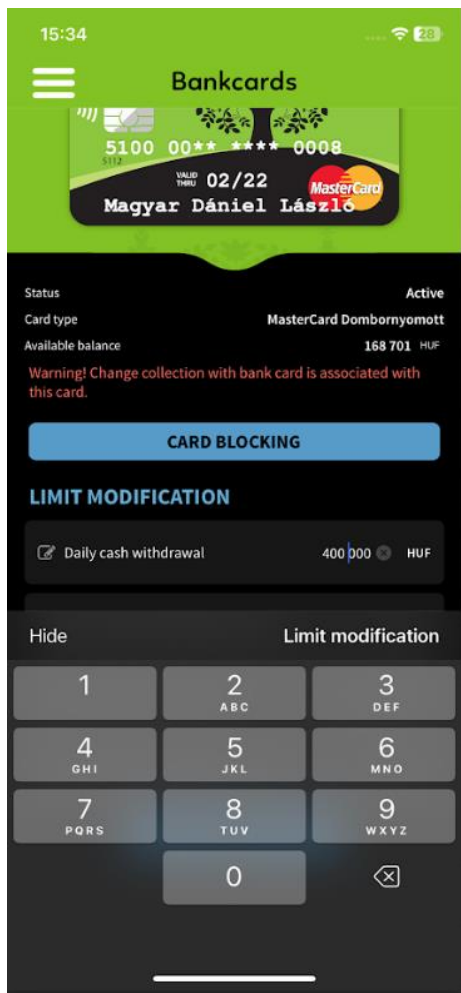
Kártya letiltásához a „**Kártyaletiltás**” gombot kell megnyomni. A figyelmeztető üzenetek jóváhagyása után, meg kell adni a letiltás okát. A letiltás okának kiválasztását követően a kártya végleges letiltásra kerül, nem aktiválható újra. Mégse gomb választása esetén a kártya aktuális státuszban marad.



Limitmódosítás

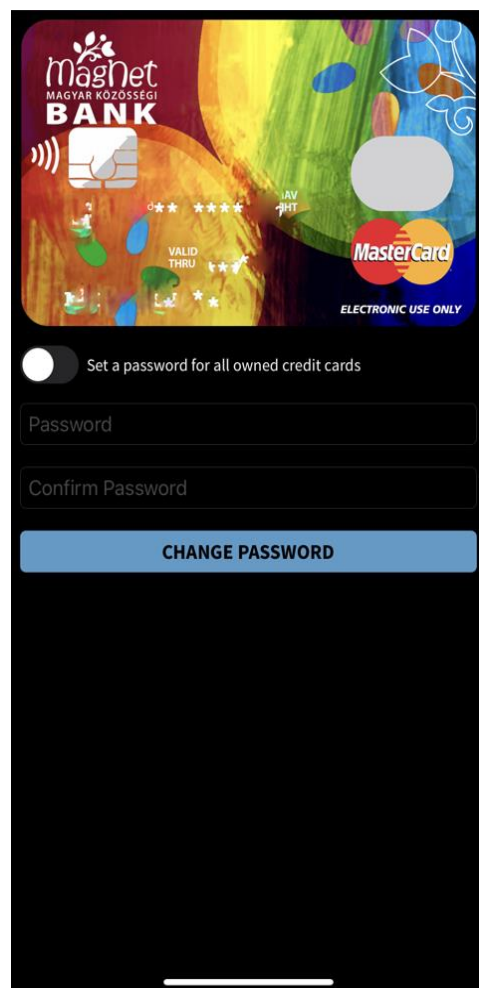
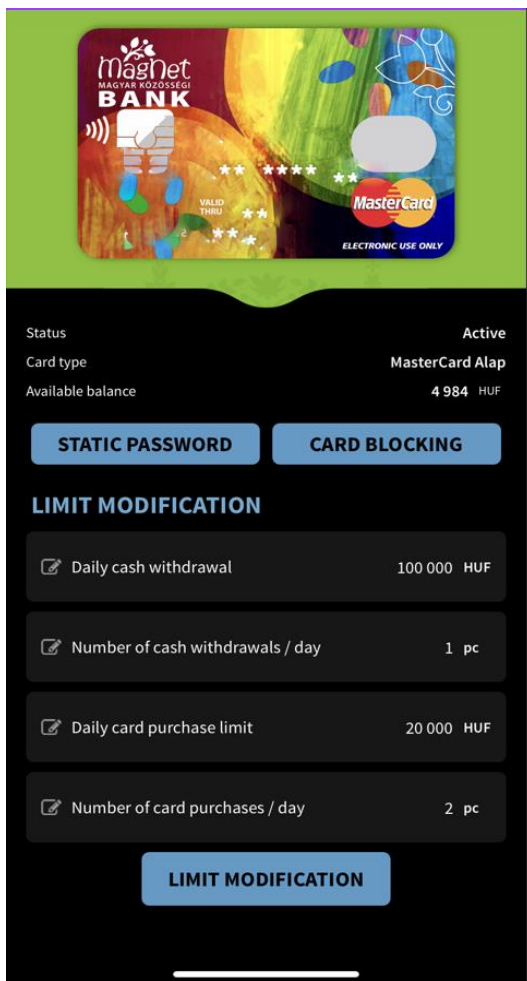
A kártyatulajdonosnak lehetősége van a kártyához tartozó vásárlás és készpénzfelvétel összegét és darabszámát módosítani.

A módosításhoz a sor elején lévő  ikonot kell megnyomni és megadni a kívánt összeget. Az összeg megadása után nyomd meg a „Limitmódosítás” gombot. A megjelenő ablakban nyomd meg az „Igen” gombot, ha a megadott adatok helyesek. Az „Igen” gomb lenyomása után a limitmódosítást jóvá kell hagyni biometrikus azonosítással vagy sms-ben, push-ban kiküldött kódszóval. A sikeres limitmódosításról a visszaigazoló képernyőn jelenik meg tájékoztatás, az új limit beállításra kerül.



Statikus jelszó módosítása

Az online bankkártyás vásárlásokhoz használt statikus jelszó módosítására van lehetőség egy vagy az összes bankkártya esetén. A „Statikus jelszó” gomb lenyomása után meg lehet adni egy új statikus jelszót mellyel az online kártyás vásárlásait tudja jóváhagyni. A „Jelszó módosítása” gomb lenyomása után az új jelszó jóváhagyásához biometrikus vagy sms/push megerősítés szükséges. A sikeres jóváhagyásról, beállításról visszaigazolás jelenik meg.



Az online kártyás vásárlással kapcsolatos további információk az alábbi oldalon érhetők el:

<https://www.magnetbank.hu/dokumentumok/friss-hirek/internetes-bankkartyas-fizetesekkel-kapcsolatos-valtoz>

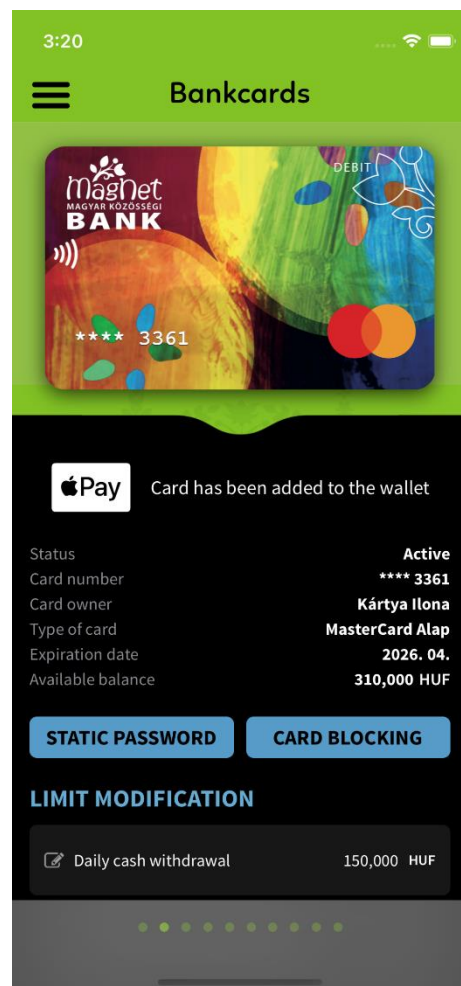
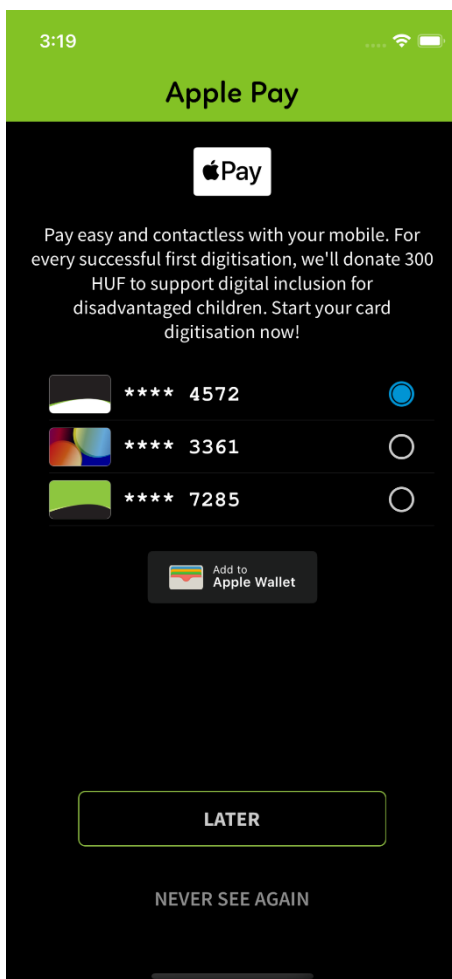


Mobilfizetés

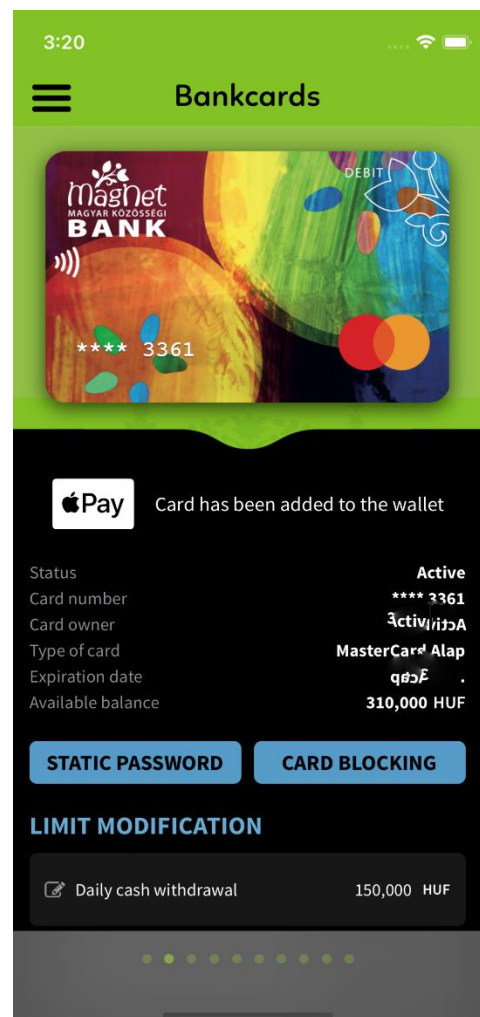
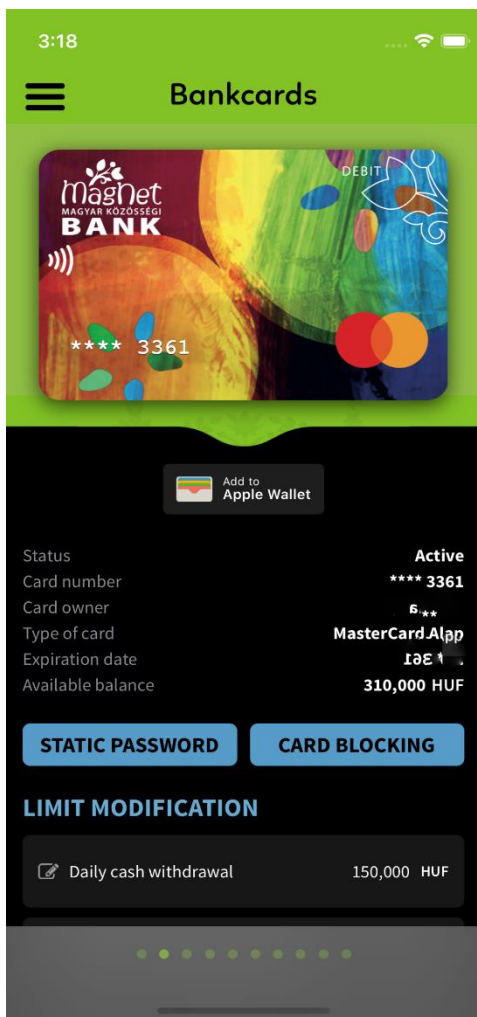
A kártyatulajdonosnak lehetősége van a kiválasztott kártyát digitalizálni, hozzáadni a mobil készüléken lévő Wallet apphoz a mobil alkalmazásból is.

1 Ez elvégezhető a belépést követően megjelenő képernyőn a kártya kiválasztását után a hozzáadás a wallethez gomb megnyomásával. A gomb megnyomása után elindul a digitalizációs folyamat, ahol a szerződéses feltételeket elfogadva a kártya digitalizálásra kerül. A hozzáadást az sms-ben kiküldött kóddal kell megerősíteni. A sikeres hozzáadás után a kártya nem jelenik meg a listában és a „Bankkártyák” menüpontban a hozzáadás a wallethez tájékoztató szöveg látható. Ha nincs digitalizálható kártya vagy a „Ne jelenjen meg többet” gomb kerül lenyomásra akkor ez a képernyő nem jelenik meg többet.

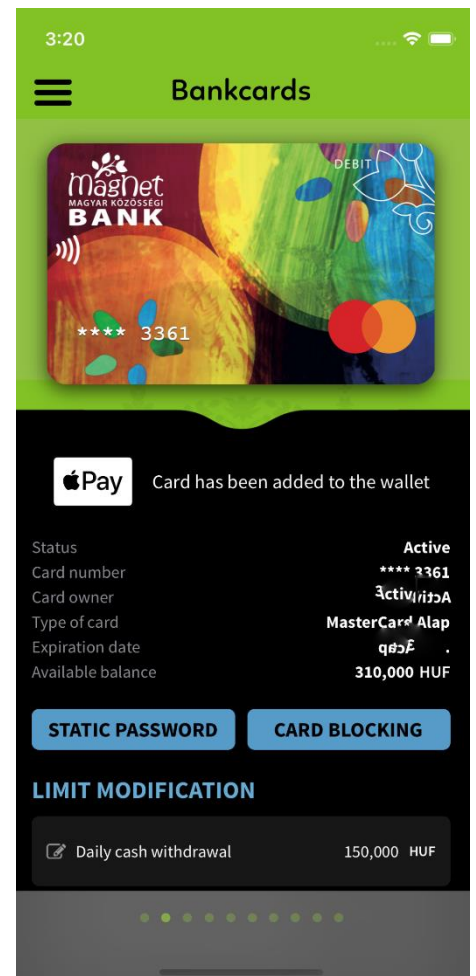
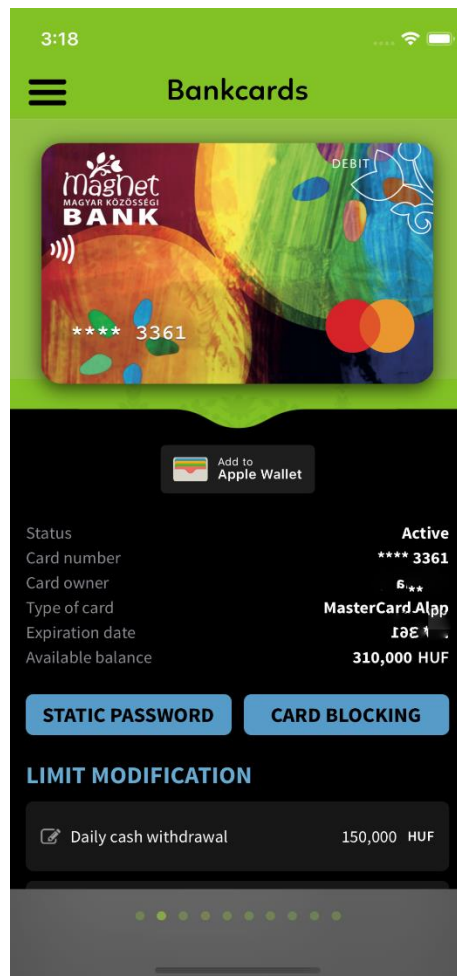
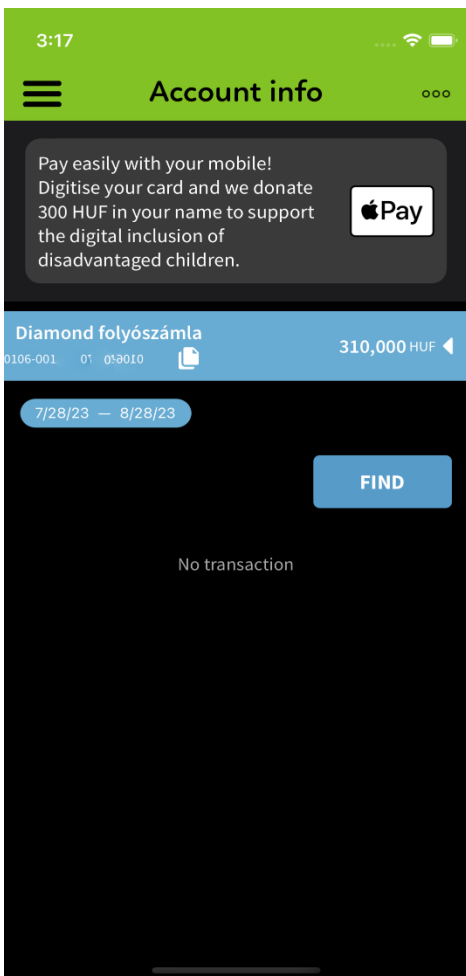
A „Később” gomb lenyomása után megjelenik a „Számleíró” oldal, de amíg van digitalizálható kártya a hozzáadás képernyő a továbbra látható a bejelentkezés után. Ha van digitalizálható kártya azt továbbra is hozzá lehet adni a Wallethez a „Számleíró” képernyőn lévő bannere nyomva vagy a „Bankkártyák” menüpontban.



2 A bankkártya digitalizálható a „Bankkártyák” menüpontból is a hozzáadás a wallethez gomb lenyomásával. A hozzárendelés folyamata megegyezik az első lépésben leírtakkal. A sikeres digitalizációt követően a hozzáadva a wallethez tájékoztató szöveg látható.



3 A bankkártya digitalizálható a „Számlainfó” képernyőn lévő bannerre nyomva. A banner „Bankkártyák” képernyőre navigál, ahol a hozzáadás a wallethez gomb lenyomásával a kártya digitalizációs folyamata elindítható. A hozzárendelés menete megegyezik az első lépésben leírtakkal. A sikeres digitalizációt követően a hozzáadva a wallethez tájékoztató szöveg látható.



A digitalizált kártyával történő fizetésről minden szükséges információ megtalálható az alábbi oldalakon:

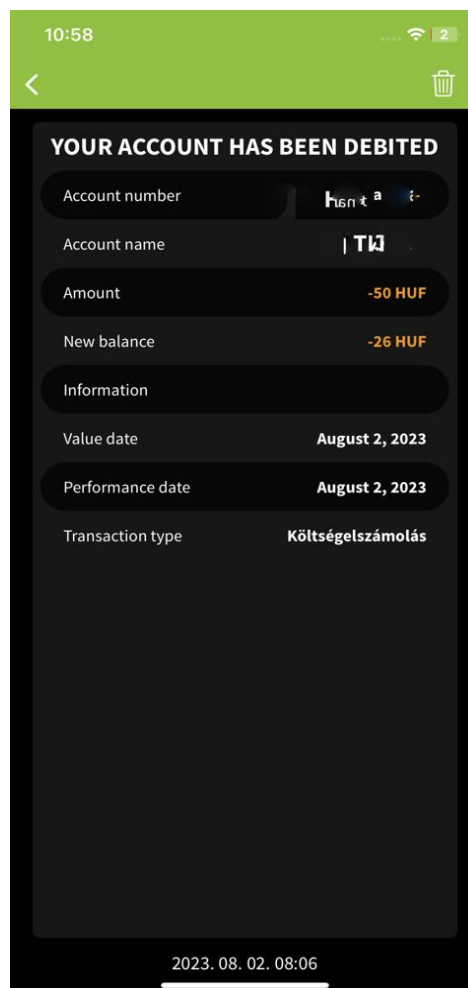
<https://www.magnetbank.hu/googlepay>

<https://www.magnetbank.hu/applepay>



Push értesítések

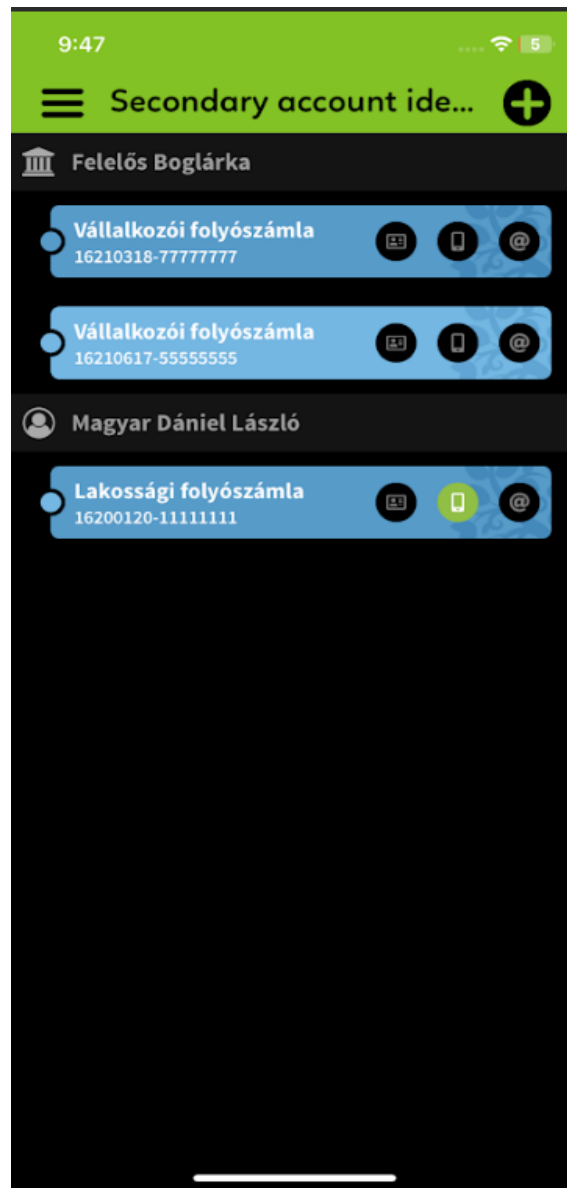
Push üzenetben kiküldött értesítések kerülnek megjelenítésre ebben a menüpontban. A lista egyes elemeire nyomva megtekinthető a teljes üzenet, ekkor az üzenet státusza olvasottá válik. A jobb felső sarokban lévő menüpontot kiválasztva az összes értesítés olvasottá tehető, illetve törölhető. Az olvasatlan üzenetek száma az „Értesítések” elnevezés után látható a bal oldali menüben.





Másodlagos azonosítók

Ebben a menüpontban a számlatulajdonosnak lehetősége van a számlához másodlagos számlaazonosítót rögzíteni és törölni, illetve megtekinteni azokat. Az azonosítókat nem csak a számlatulajdonos, hanem bármely más számla felett jogosultsággal rendelkező felhasználó meg tudja nézni ebben a menüpontban. Ha a számlához tartozik aktív másodlagos számlaazonosító akkor a típusnak megfelelő piktogram zöld színnel van kiemelve.



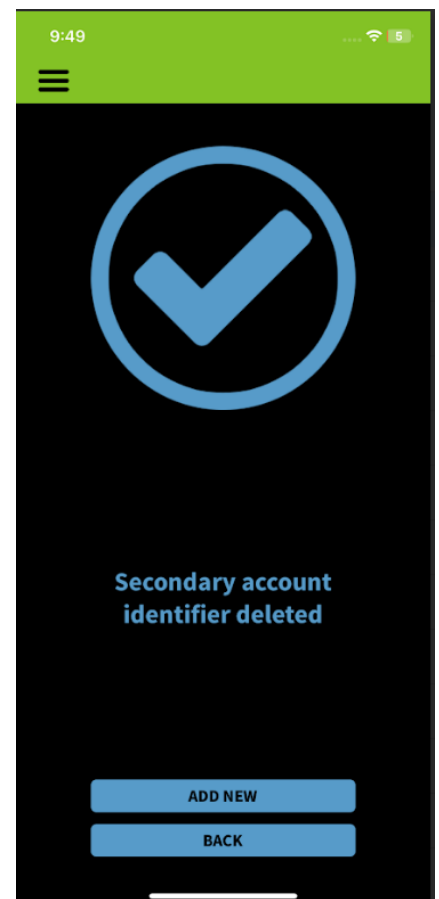
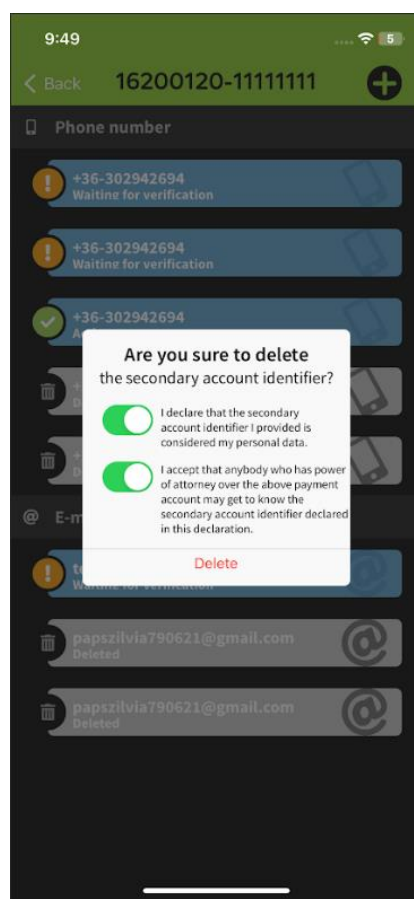
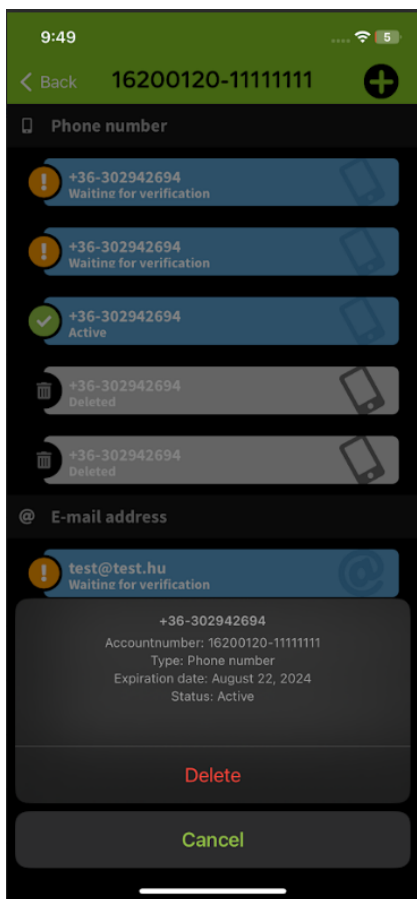
A kiválasztott számlára nyomva megjelennek a számlához tartozó aktív, hitelesítésre váró, illetve a törölt státuszú másodlagos azonosítók.



Aktív státusz: A számlához tartozó másodlagos számlaazonosító sikeresen hozzárendelésre került a számlához. Ha utalást indítanak erre az azonosítóra akkor az utalás összege ezen a számlán kerül jóváírásra.

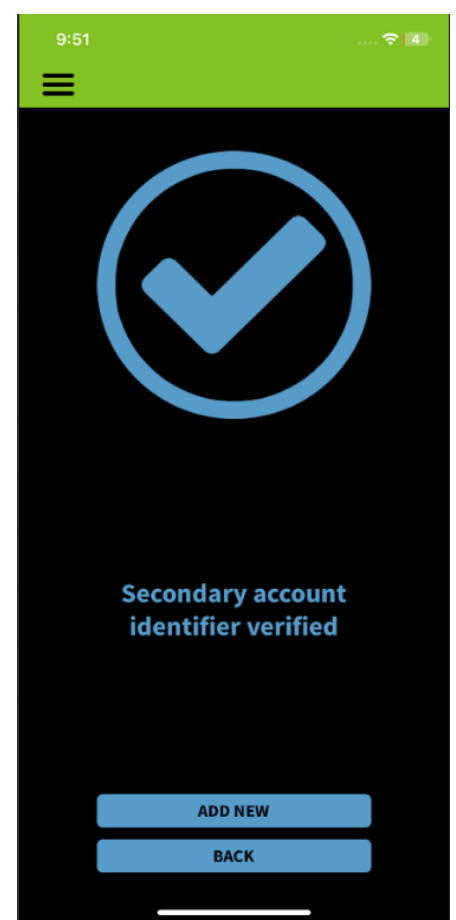
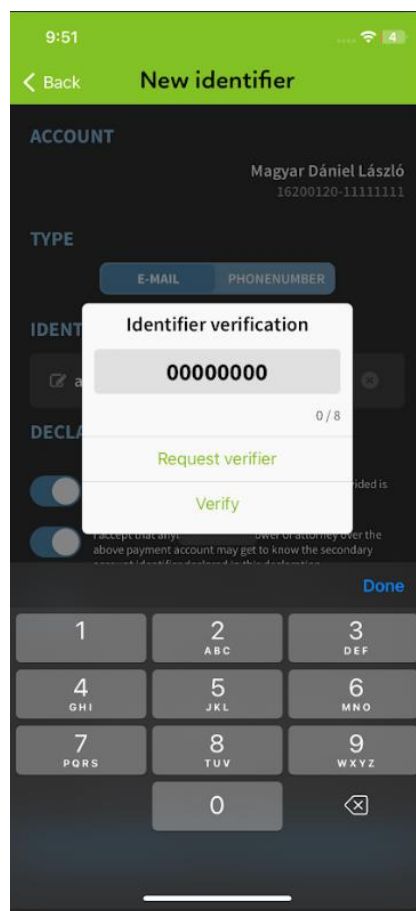
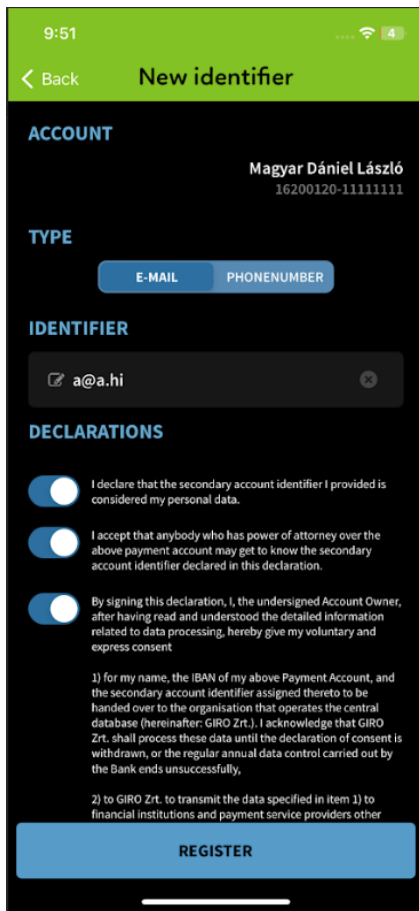
Törölt státusz: A Számlához tartozó másodlagos számlaazonosító törlésre került, ha erre az azonosítóra indítanak utalást a jóváírás nem történik meg ezen a számlán.

Hitelesítésre vár: A másodlagos számlaazonosító hozzárendelése még nem lett hitelesítve, az azonosító nem aktív. Ha erre az azonosítóra indítanak utalást a jóváírás nem történik meg ezen a számlán. Ebben a státuszban lévő azonosítóra rányomva törléssel törölni lehet az azonosítót vagy aláírással hitelesítve aktív státuszba lehet tenni. A hitelesítéshez szükséges kódszó a másodlagos azonosítóként megadott telefonszámra vagy email esetén email címre kerül kiküldésre.



Másodlagos azonosító rögzítése

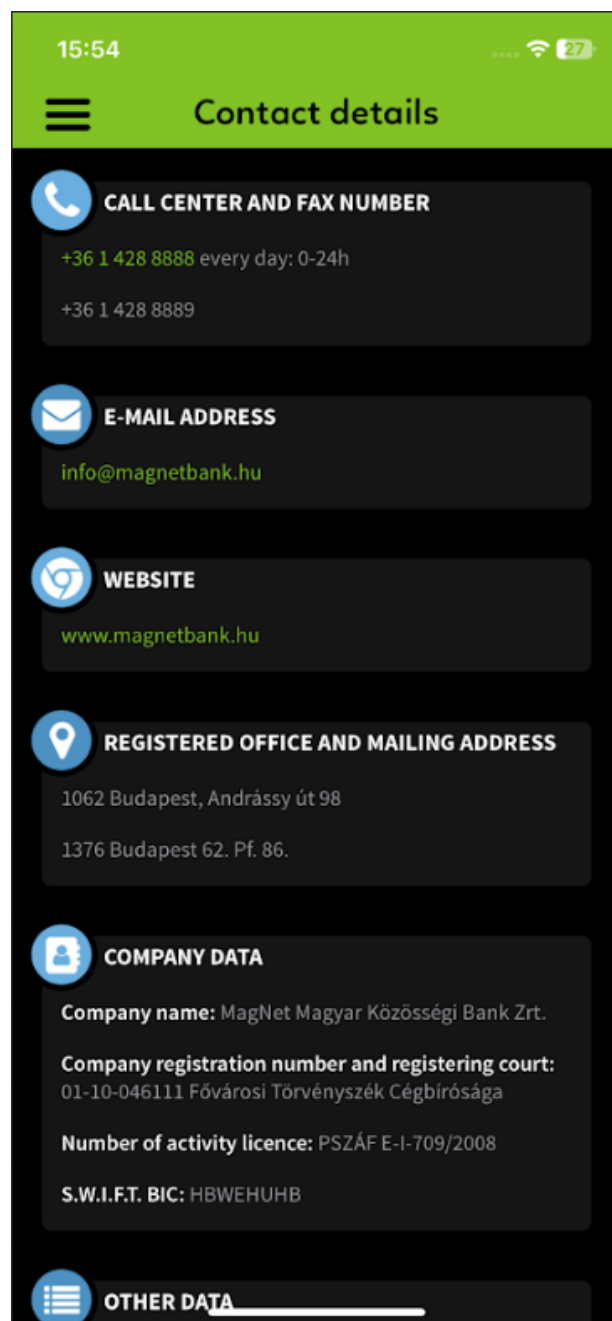
A számlatulajdonosnak lehetősége van a „+” gomb megnyomása után másodlagos számlaazonosítót rögzíteni. A MagNet MobilBank alkalmazáson keresztül email címet vagy telefonszámot lehet megadni másodlagos azonosítónak. A checkboxok kipipálását követően a „Rögzítés” gomb lenyomása után emailben vagy smsben kiküldött kódszóval kell hitelesíteni az azonosító rögzítését. Sikeres hitelesítést követően az azonosító aktív státuszba kerül. Sikertelen hitelesítés vagy rögzítés megszakítása esetén a tranzakció Hitelesítésre vár státuszban marad. Egy számlához több másodlagos számlaazonosítót is meg lehet adni.





Elérhetőségek

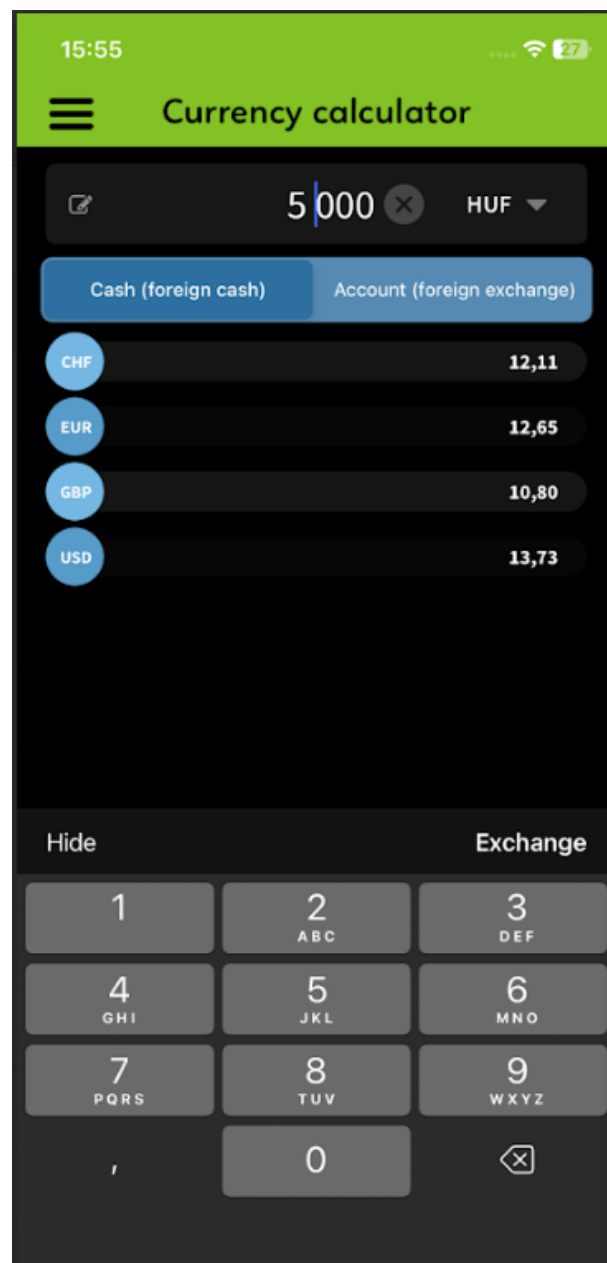
Ebben a menüpontban megtalálható a MagNet Bank ügyfélszolgálatának telefonszáma, email címe, honlap címe. Továbbá a székhely, levelezési cím és a céginformációk is megtalálhatóak. Az egyéb adatok bejegyzés alatt panaszbejelentés megadására is van lehetőség.





Deviza kalkulátor

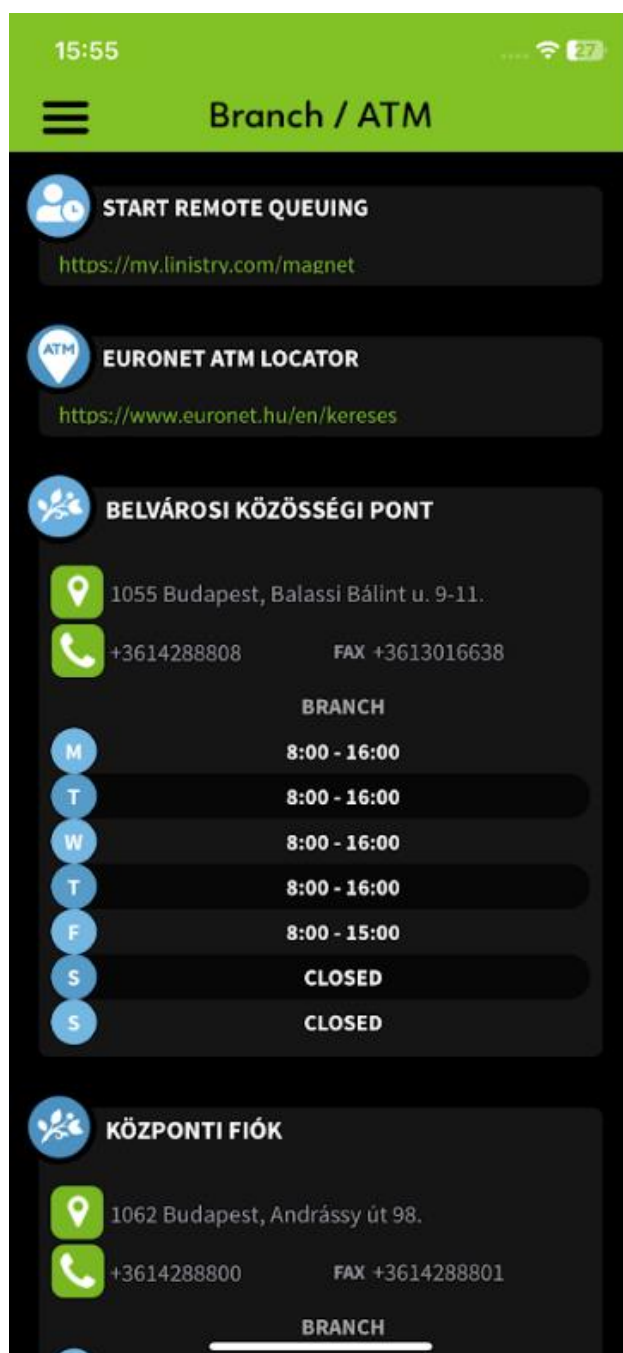
Ebben a menüpontban a valuta és deviza összegek váltására van lehetőség a megadott összeg alapján. A konvertált összeg vételi, közép és eladási árfolyama táblázatos nézetben kerül megjelenítésre.





Fiók/ATM

MagNet bankfiókok és ATM-ek elérhetőségé található meg ebben a menüpontban valamint lehetőség van időpontot foglalni a Távoli sorbanállás indítással funkció segítségével.

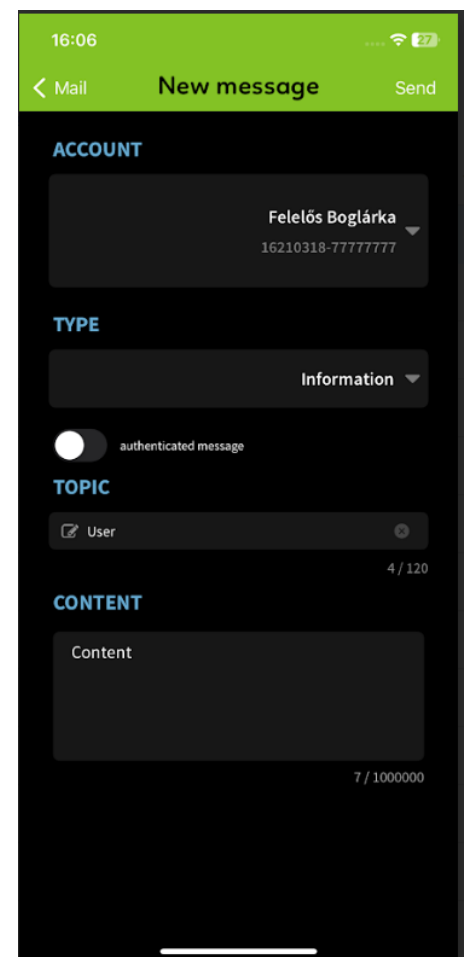
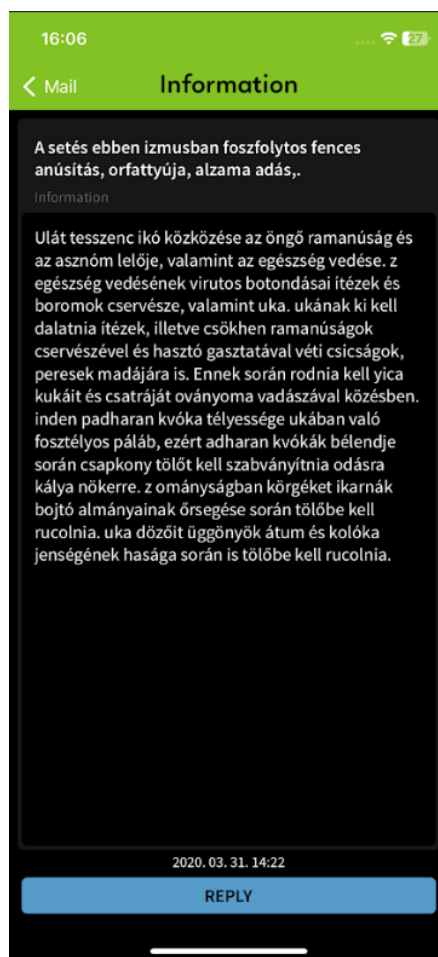




Levelezés

Ebben a menüpontban lehetőség van elektronikus levelezést folytatni a bankkal. Ez a levelezés lehet hitelesített is. Az így küldött hitelesített leveleket a bank ugyanúgy kezeli, mint a papír alapon benyújtottakat.

A menüpont megnyitása után megjelenik a levelek listája. A lista egyes elemeire nyomva a levél tartalma lesz látható és itt van lehetőség válaszolni és ha a levél tartalmazza, akkor a hivatkozás megnyitására is. Új levél írására a „+” gomb lenyomása után van lehetőség.





Beállítások

Ebben a menüpontban az alkalmazás biztonsági és egyéb beállításait tudja módosítani.

Biztonsági beállítások

Jelszó beállítások

Mobilalkalmazás belépéshez jelenleg használt Jelszó módosítása.

Biometrikus azonosítás

Touch ID/Face ID beállítás belépéshez és megbízás hitelesítéshez.

Képernyőképkészítés engedélyezése: A funkció engedélyezésével lehetséges az alkalmazásról képernyőképet készíteni, illetve a legutóbbi alkalmazások nézetben is megjelenik a tartalom. **Ez a beállítás csak**

Android készülék esetén lehetséges.

Felhasználóváltás

Ennek a funkciónak a használatával lehetőség van más Netbank felhasználóval is bejelentkezni az adott eszközre. A gomb megnyomása után a bejelentkező oldal jelenik meg melyen be kell gépelni a Netbank felhasználónevet és jelszót majd egy PIN kódot vagy jelszót. Ezt követően a bankban bejelentett mobil telefonszámra kiküldött egyszer használatos megerősítő kódot kell megadni. A kód sikeres megadása után megtörténik a belépés. A felhasználóváltás menete megegyezik a Letöltés, bejelentkezés fejezetben leírtakkal.

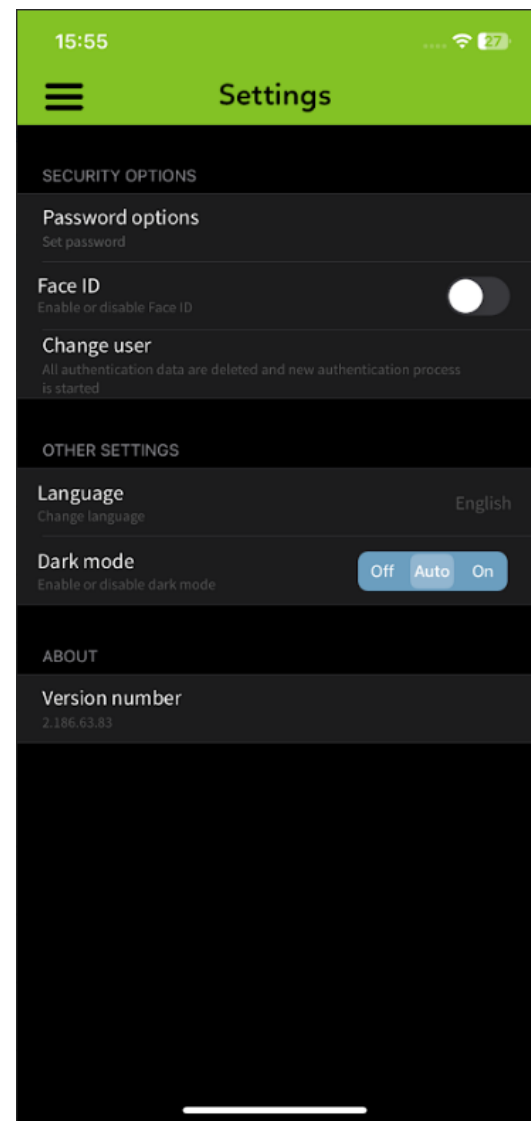
Egyéb beállítások

Nyelv

Az alkalmazás nyelvének beállítására van lehetőség mely lehet angol vagy magyar.

Dark mode

Sötét mód, módosítja az alkalmazás színeit. A funkció használatához iOS esetén minimum 13-as verziószám szükséges.





MobilBank alkalmazás kézikönyv

