



BÉRLŐI HÁZIREND

Köszönjük, hogy a MagNet Közösségi Irodát választottad programod helyszínéül!

Programod zavartalan megtartása érdekében, kérjük, ismerd meg Házirendünket.

A bérlői házirend előírásainak betartása mindazon személyekre kötelező érvényű, akik a MagNet Közösségi Irodában termet bérelnek, illetve valamely bérlő vendégei, programjának résztvevői, továbbá akik a termekben, vagy azok előterében, illetve az Iroda közös használatú helyein (folyosó, lépcsőház,) tartózkodnak.

ÁLTALÁNOS

1. A Bérlő felelős azért, hogy az általa aktuálisan használt helyiség befogadóképességénél – vagy a jogszabályi előírásoknál – több embert nem enged be a programjára. Ezen feltétel nem betartásából eredő bármilyen baleset, egyéb probléma a Bérlőt terheli, és a továbbiakban kizárja az Irodában való újabb bérlés lehetőségét.
2. A Bérlő minden esetben köteles egy személyt megnevezni, aki felelős a program során a Házirend betartatásáért.
3. Ha a Bérlő reklám céljából szeretne programjával kapcsolatban hirdetést elhelyezni az Irodában, akkor 1 db, maximum A/4-es méretű plakátot van lehetősége leadni a vezetőséggel egyeztetve, amely kikerülhet az Iroda hirdetőtáblájára. A folyosók és a termék falaira plakátot, szórólapot, stb. kérjük, ne ragassz!
4. A termék megfelelő beosztásához, és az esetleges konfliktusok elkerülése érdekében, a teremfoglalásnál a Bérlőnek jeleznie kell, ha a tervezett programja hangosabb, mint egy átlagos beszélgetős előadás.
5. A biztonság érdekében kérjük, hogy a termék kijáratait ne torlaszolják el!
6. Kérjük, a termekben ételt, és nem zárható palackból italt ne fogyassz!
7. A program befejeztével, a terem elhagyásakor az And 98 Kft. illetve a MagNet Bank Zrt. alkalmazottja végzi és ellenőrzi a villany és a fűtés/hűtés lekapcsolását, az ablakok bezárását.
8. Az épület egész területén tilos a dohányzás! Dohányzásra kijelölt helyet a bejárat mellett, találunk a vendégek. A tűzvédelmi szabályzatnak megfelelően tilos minden fajta nyílt láng használata, beleértve mécsesek és gyertyák gyújtása, továbbá bármilyen pirotechnikai eszköz használata! Tilos az Irodába gyúlékony anyagot vagy éghető folyadékot behozni!



9. A Bérló köteles a teremre és az egész épületre előírt tűz-és balesetvédelmi előírásokat betartani, valamint a terem rendeltetésszerűen használni. Az épület elektromos rendszerére (konnektoraiba) csak sértetlen, jó minőségű elektromos eszközök csatlakoztathatók.

10. Bármilyen rendellenesség esetén kérjük, értesítse a MagNet Bank Zrt. illetve az And 98 Kft. alkalmazottját.

11. Üzemelési időszakban rendelkezésre áll elsősegély doboz.

12. Bármilyen kiürítés (tűz vagy bombariadó) esetén az épületet el kell elhagyni, követve a menekülési nyilakat.

13. A teremben és a folyosón elhelyezett személyes tárgyakért és kellékekért felelősséget nem vállalunk. Talált tárgyakat 1 hónapig őrzünk meg.

14. A Közösségi Iroda minden nap a MagNet Bank Székesfehérvári Fiókjával megegyezően tart nyitva.

BERENDEZÉS

15. Az elektronikai eszközök (fénymásoló, projektor, stb.) nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a Bérló anyagilag felel.

16. Műszaki berendezésekre italt, poharat, tányért biztonsági okokból kérjük, ne helyezz!

17. A terembe szükséges **berendezés és eszköz igényedet** kérünk, hogy legkésőbb a **programod megkezdése előtt 7 nappal küldd el** a megküldött megrendelő kitöltésével, vagy írd meg a magnet.iroda.szfv@gmail.com e-mail címre!

FIZETÉS

18. A bérleti díj összegéről a foglaláskor állapotunk meg, külön kalkuláció alapján. A bérleti díjakra vonatkozó információk a MagNet Bank és a Közösségi Iroda honlapján érhetőek el.

19. A Bérló első bérlet alkalmával a bérleti díjat a MagNet Bank Székesfehérvári Fiókjának pénztárába a terem bérletének megkezdése előtt rendezni személyesen, Késpénzes számla esetében a teljesítés dátuma a számla kiállításának dátumával megegyezik.

20. A lefoglalt terem a bérlet kezdete előtt 15 perccel foglalható el, illetve a program vége utáni 15 perccel hagyandó el. Ez a plusz 30 perc a terem előkészítésére és elhagyására szolgál.

21. Amennyiben a programot az előzetesen lefoglalt időn túl fejezi be a Bérló, köteles arra az időszakra utólag késedelmi díjat fizetni, melyet időarányosan az adott bérlet feltételeivel



számolunk. A programnak akkor van vége, amikor az And 98 Kft, alkalmazottja átveszi a Közösségi Irodát.

LEMONDÁS, MÓDOSÍTÁS FELTÉTELEI:

- a foglalt időpont előtt 14 naptári nappal korábban történő lemondás esetén a bérleti díj 0%-a fizetendő;
- a foglalt időpont előtt 8-14 naptári nappal történő lemondás esetén a bérleti díj 25%-a fizetendő;
- a foglalt időpont előtt 4-7 naptári nappal történő lemondás esetén a bérleti díj 50%-a fizetendő;
- a foglalt időpont előtt 0-3 naptári nappal történő lemondás esetén a bérleti díj 100%-a fizetendő.

Amennyiben program előtt 14 naptári napon belül módosítja a Bérelő a teremigényét kisebb teremre, változatlanul az eredetileg foglalt, nagyobb terem díját kell fizetni.

Terembérlést, módosítást és lemondást kizárólag írásban fogadunk el!

Terembérléssel kapcsolatban munkatársunk áll rendelkezésre **hétköznap** a magnet.iroda.szfv@gmail.com e-mail címen.

Elérhetőségek

- **Cím:** 8000 Székesfehérvár, Kossuth utca 14.
- **Telefon:** +36 30/8677764; +36 (1)428 8824

magnet.iroda.szfv@gmail.com

Köszönjük, hogy a fenti szabályok betartásával segíti együttműködésünket!

Székesfehérvár, 2020. november 5.

MagNet Bank Zrt.