

HITELKÉRELEM (TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOKNAK)

A Társaság adatai

Név :
Cím :
Adószám :
Céggjegyzék sz.:
Telefon :
Fax :
Cégvezető :
Bankszla számok:

A kért hitel:

Összege :
Célja :
Lejárata :

Mentor betétet kívánok gyűjteni

Szféra hitelcél besorolást kérek

Szféra hitelcél:.....

I. A Társaság bemutatása

I.a. Az alapítás adatai:

Jegyzett tőke :
Tulajdonosok :

ebből apport:

Dátuma :
Tevékenység :

I.b. A jelenlegi gazdasági helyzet leírása

- Jegyzett tőke, tulajdonosi szerkezet a tulajdonos, a tőke és tulajdoni hányad megadásával:

Amennyiben a Társaság tulajdonosai között Társaság (is) van, úgy annak tulajdonosait is meg kell adni a tőke és tulajdoni hányad megjelölésével!

Az előzőekben felsorolt tulajdonosok más vállalkozásokban meglévő részesedéseit is fell kell sorolni a tőke és tulajdoni hányad megjelölésével!

Kérdéseivel forduljon közvetlenül Bankunkhoz a 428-88-88 telefonszámon!

Kérjük, fordítson! →

- Tevékenység leírása:
 - vezetés ismertetése, cégvezetés személyi összetétele
 - tevékenység (kereskedelem, gyártás, szolgáltatás, stb.)
 - termékek bemutatása
 - székhely, telephely(ek) leírása
 - főbb szállítók, vevők megadása, fizetési határidők
 - piaci, értékesítési helyzet, szűkebb gazdasági környezet, piaci szereplők, értékesítés
 - versenytársak megnevezése
 - általános üzleti elképzelések
 - bankkapcsolatok bemutatása
 - a cég általános működését bemutató rövid elemzés
- Elmúlt időszak egyes gazdálkodási adatai:

(lehetőség szerint legfrissebb főkönyvi adatok is **eFt-ban**)

Időszak	év	év	év	hó
Árbevétel				
Adózás előtti nyereség				
Osztalék				
Jegyzett tőke				
Saját tőke				
Kötelezettségek				
ebből lejárt				
Befektetett eszközök				
Készletek				
Követelések				
ebből lejárt				

Kiegészítő információk:

- „mérleg alatti” kötelezettségek (kezességvállalás, lesz.váltó, stb.)
- elfekvő (365 napja mozdulatlan) készletek állománya
- az éven belül és éven túl esedékes lizingdíj
- hatvan napon túl lejárt követelések, ill. kötelezettségek
- hitel és kölcsön állomány részletezése (tőke, lejárat, finanszírozó)
- éven túli kötelezettségek tárgyévi fizetési kötelezettsége
- amortizáció összege

Megnevezés	Lezárt	év	Lezárt	év	Lezárt	év
Vevőállomány						
Szállítóállomány						
Készlet						

(Megjegyzés: A leírt adatok nem helyettesítik a mellékletként csatolandó mérlegeket, főkönyvi kivonatokat.)

- A gazdálkodási adatok változásának magyarázata:

II. A hitelcél, a fejlesztés leírása:

- A kért hitel összege:
- A hitel felhasználásának célja,beruházás esetén az összetevők (állóeszköz, forgóeszköz, marketing, stb.) leírása:

A beruházások finanszírozása esetén a mellékelt adatlapot is ki kell tölteni!

- A hitel felhasználásától elvárt eredmények(**eFt**-ban):

Időszak	év	hó	év	hó
Árbevétel				
Adózás előtti nyereség				
Tőketörlesztés				
Saját tőke				

(Megjegyzés:A leírtak nem helyettesítik a mellékletként csatolandó üzleti, eszköz-forrás, likviditási terveket.)

- Az elvárt eredmények indoklása:

III. A felajánlott biztosítékok

III.1. Megnevezés:

Leírás :

Érték :

(Megjegyzés:Az érték meghatározása nem helyettesíti a mellékletként csatolandó értékbecslést.)

III.2. Megnevezés:

Leírás :

Érték :

Mellékletek:

- Nyilatkozat a közölt adatok valódiságáról
- Társasági szerződés
- Cégekivonat(30 napnál nem régebbi)
- Aláírási címpéldány
- Bejegyzés alatt álló változások taggyűlési (közgyűlési) dokumentumai
- Mérleg(ek), az ahhoz tartozó főkönyvi kivonatok
- Főkönyvi kivonat(ok)
- Bankinformáció(k)
- NAV, Önkormányzat nyilatkozata a tartozásokról
- Megkötött fontosabb szállítói, szolgáltatási szerződések
- Hitelcélhoz kapcsolódó dokumentumok (előszerződés, szándéknyilatkozat, stb.)
- Üzleti tervek legalább lejáratig (eredménykimutatás, eszköz-forrás, likviditási)
- Biztosítékokhoz kapcsolódó dokumentumok (tul.lap, értékbecslés, fedezetigazolás, stb.)
- Nyilatkozat a felajánlott biztosítékok tehermentességéről
- Beruházási hitel esetén a mellékelt adatlap

A kérelmet, mérleget, főkönyvi kivonatot, terveket cégszerűen aláírva kell benyújtani a további mellékleteknek eredeti példányát kell csatolni, melyről kérésre a Bank ügyintézője készít másolatot és az eredetit visszaadja.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

A kérelem elkészítése előtt - költségtakarékosság miatt- célszerű a Bank illetékes területével konzultálni!

ADATLAP BERUHÁZÁSI HITELKÉRELEMHEZ**1, Anyagi-műszaki összetevők****eFt-ban****A költség felmerülésének időpontja**

Megnevezés	év	hó	év	hó	év	hó	Összesen:
ingatlan							
gép(ek)							
berendezés(ek)							
közmű(vek)							
forgóeszköz(ök)							
egyéb (nevesítve!)							
ÁFA							
Összesen:							

Az ügyletre vonatkozó ajánlatokat, szerződéseket, előszerződéseket, műszaki leírásokat, költségvetéseket, szükséges engedélyeket csatolni kell!

2, A beruházás forrásbiztosítása**eFt-ban****A forrás bevonásának időpontja**

Megnevezés	év	hó	év	hó	év	hó	Összesen:
saját forrás							
készpénz							
egyéb							
hitel							
-„banki”							
- egyéb							
Összesen:							

A nem „banki” források rendelkezésre állásának dokumentumait csatolni kell!